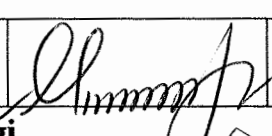
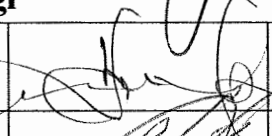
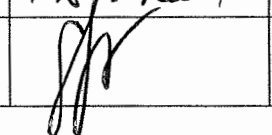
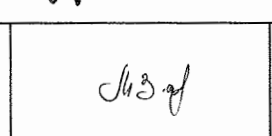


|                             |                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                             |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYLIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

**“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning  
XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYLIGI BO‘YICHA SIYOSATI**

|                                                 |                                      |                                                                                      |                  |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>Tasdiqlanishi</b>                            |                                      |                                                                                      |                  |
| Lavozimi                                        | Bo‘lim                               | Imzo                                                                                 | F.I.Sh.          |
| <b>Tasdiqlayman</b>                             |                                      |                                                                                      |                  |
| Bosh direktor                                   | Rahbariyat                           |    | B.B.Mamatxonov   |
| <b>Kelishildi</b>                               |                                      |                                                                                      |                  |
| Bosh direktor o‘rinbosari                       | Rahbariyat                           |    | U.I.Kurbanov     |
| <b>Aloqador bo‘limlar bilan kelishilganligi</b> |                                      |                                                                                      |                  |
| Yuriskonsult                                    | “Avto Climate Control” MChJ          |    | U.A.Umaraliyev   |
| Kasaba uyushmasi qo‘mitasi raisi                | Kasaba uyushmasi qo‘mitasi           |   | A.T.Umirzaqov    |
| Xizmat boshlig‘i                                | Komplayens xizmati boshlig‘i         |  | T.B.Gafurov      |
| Standartlashtirish bo‘yicha mas‘ul              | Sifat nazorati va menejmenti bo‘limi |  | S.M.Abduxalilova |
| <b>Ishlab chiqdi:</b>                           |                                      |                                                                                      |                  |
| Bo‘lim boshlig‘i                                | Xodimlarni boshqarish bo‘limi        |  | Z.T.Madyarova    |

Amalga kiritilgan sana: 04.10.2023

Amal qilish muddati: 04.10.2028

Qayta ko‘rib chiqish muddati: \_\_\_\_\_

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                                 |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

## O'ZGARISHLARNI RO'YXATGA OLISH VAROG'I

[illegible]

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO’YICHA SIYOSATI</b> |

| <b>I. ЦЕЛЬ ПОЛИТИКИ И СФЕРА ЕЕ ПРИМЕНЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>I. SIYOSATNING MAQSADI VA QO‘LLANISH SOHASI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.1. Настоящая Политика разъясняет обязательные к соблюдению принципы и правила для обеспечения исполнения ООО «Avto Climate Control» (далее – «Компания») Применимого законодательства и защиты ее репутации в процессе осуществления Социальных инвестиций и Благотворительных пожертвований (в совокупности – «Благотворительность»), а также Коммерческого спонсорства. Компания может оказывать различные виды поддержки в денежной и натуральной форме.</p>                                                                                                                                                                      | <p>1.1. Mazkur Siyosat rioya etilishi shart bo‘lgan tamoyillarni va “Avto Climate Control” MChJ (bundan buyon matnda “Kompaniya” deb yuritiladi) tomonidan Ijtimoiy investitsiyalar va Xayriya ehsonlari (birgalikda “Xayriya”), shuningdek, Tijorat homiyligini amalga oshirish yoki xayriya va homiylik yordamini qabul qilish jarayonida Amaldagi qonunchilikning bajarilishini va o‘z obro‘cini himoya qilishini ta‘minlash qoidalarini tushuntiradi. Kompaniya har xil turdagi yordamni naqd va natura shaklida taqdim etishi mumkin.</p>                                                                                                                                                                        |
| <p>1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение прозрачности планирования и эффективного управления затратами на осуществление Благотворительности и Коммерческого спонсорства в рамках специализированных фондов.<br/>(Более подробно см. Положение о Фонде спонсорской помощи и благотворительности ООО «Avto Climate Control», утвержденное протоколом заседания Наблюдательного совета АО «Узавтосаноат» №4-2017 от 26.08.2017 г. и Положение о Фонде поддержки инновационной деятельности ООО «Avto Climate Control», утвержденное протоколом заседания Наблюдательного совета АО «Узавтосаноат» №4-2018 от 22.06.2018 г.)</p> | <p>1.2. Mazkur Siyosatning maqsadi ixtisoslashtirilgan mablag‘lar doirasida Xayriya va Tijorat homiyligini amalga oshirish uchun xarajatlarni rejalashtirishda yoki xayriya va homiylik yordamini qabul qilishda shaffoflikni ta‘minlash va samarali boshqarishdan iborat.<br/>(Batafsil ma‘lumot uchun “Avto Climate Control” MChJ Kuzatuv kengashi yig‘ilishining 2017-yil 26-avgustdagi 4-2017-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan Homiylik va xayriya jamg‘armasi to‘g‘risidagi nizomga va “Avto Climate Control” MChJ Kuzatuv kengashi yig‘ilishining 2018-yil 22-iyundagi 4-2018-sonli bayonnomasi bilan tasdiqlangan innovatsion faoliyatni qo‘llab-quvvatlash jamg‘armasi to‘g‘risidagi nizomga qarang.)</p> |
| <p>1.3. В настоящей Политике рассматривается два вида поддержки: <u>Благотворительность</u> и <u>Коммерческое спонсорство</u>. Компания будет оказывать поддержку только при условии, что Благотворительность или Коммерческое спонсорство осуществляются согласно настоящей Политике и в соответствии с принципами, изложенными ниже.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1.3. Mazkur Siyosatda ikki turdagi yordam: <u>Xayriya</u> va <u>Tijorat homiyligi</u> ko‘rib chiqiladi. Xayriya yoki Tijorat homiyligi ushbu Siyosatga va quyida keltirilgan tamoyillarga muvofiq amalga oshirilgan taqdirdagina Kompaniya tomonidan qo‘llab-quvvatlanadi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p>1.4. Настоящая Политика применяется к Компании, Персоналу, Деловым партнерам, Подконтрольному предприятию.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>1.4. Mazkur Siyosat Kompaniya, Xodimlar, Biznes hamkorlar, Nazorat ostidagi korxonaga nisbatan qo‘llaniladi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.5. Предполагается, что предприятия, в которых Компания не владеет контрольной долей участия, также будут соблюдать данную Политику или аналогичные стандарты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1.5. Kompaniya ulushining nazorat paketiga ega bo‘lmagan qo‘shma korxonalar ham mazkur Siyosat yoki shunga o‘xshash siyosat(standartlar)ga rioya qilishlari mo‘ljallanadi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.6. Настоящая Политика устанавливает минимальный стандарт, которому необходимо следовать. Если акты законодательства устанавливают более высокие требования, то Компания будет соблюдать эти требования. Если Подконтрольное предприятие намерено принять какой-либо стандарт, устанавливающий менее строгие требования, чем указано в настоящей Политике, оно обязано получить письменное согласование Департамента по комплаенсу и мониторингу производственно-финансовых рисков (далее – «Департамент по комплаенсу»).                                                                                      | 1.6. Mazkur Siyosat bajarilishi kerak bo‘lgan minimal standartni belgilaydi. Agar qonun hujjatlarida yuqoriroq talablar belgilangan bo‘lsa, unda Kompaniya ushbu talablarga rioya qiladi. Agar Nazorat ostidagi korxona ushbu Siyosatda ko‘rsatilganidan yengilroq talablarni qabul qilmoqchi bo‘lsa, u UzautoComponents MChJ Komplayens va ishlab chiqarish-moliya risklari monitoringi Departamentidan (bundan buyon matnda “Komplayens departamenti” deb nomlanadi) yozma rozilik olishi kerak.                                                                                                                                                                              |
| <b>II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>II. ATAMALAR VA TAVSIFLAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Применимое законодательство</b> - все нормативно-правовые акты, которые должны соблюдаться, включая, если применимо, но не ограничиваясь: законодательство Республики Узбекистан о противодействии коррупции, о противодействии легализации доходов, полученных от преступной деятельности, финансированию терроризма, а также законодательство США «О противодействии коррупции за рубежом» (FCPA), по введению санкций и экспортному контролю, антикоррупционное законодательство, действующее по месту регистрации или в стране присутствия Делового партнера (независимо от юрисдикционных ограничений). | <b>Amaldagi qonunchilik</b> - O‘zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish; jinoyatchilikdan olingan daromadlarni legallashtirishga, terrorizmni moliyalashtirishga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi; shuningdek AQSHning “Chet elda korrupsiyaga qarshi kurashish to‘g‘risida” (FCPA), sanksiyalarni joriy etish va eksport nazorati to‘g‘risidagi qonunchiligi, Biznes hamkorning ro‘yxatdan o‘tgan joyi yoki bo‘lib turgan mamlakatida amal qiluvchi (yurisdiksiya cheklovlaridan qat’i nazar) korrupsiyaga qarshi qonunchilik, rioya qilinishi kerak bo‘lgan, shuningdek qo‘llanilsa, ular bilan cheklanilmaydigan barcha normativ-huquqiy hujjatlar. |
| <b>Подконтрольное предприятие</b> - зависимое и (или) дочернее общество, совместное предприятие, в которых Компания имеет более двадцати процентов их голосующих акций (долей) либо в силу преобладающего участия в их уставном фонде.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Nazorat ostidagi korxona</b> - Kompaniya o‘zining ovoz beruvchi aksiyalarining (ulushlarining) yigirma foizidan ko‘prog‘iga ega bo‘lgan yoki ustav jamg‘armasida ustun ishtirok etish sababli tobe va (yoki) sho‘ba korxonasi, qo‘shma korxona va boshqa tashkilot.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

| <b>Государственный служащий:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Davlat xizmatchisi:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| любое должностное лицо или служащий государственного органа, включая, но не ограничиваясь, органов законодательной, исполнительной и судебной власти, департаментов, учреждений, предприятий и организаций, являющихся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятий, в которых имеется доля государства;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | davlat idorasining, shu jumladan qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi va sud hokimiyat organlari, departament, muassasalar, idoralar, davlat yoki davlat boshqaruvi ostidagi korxona va tashkilotlar, shuningdek, davlat ulushi bo‘lgan korxonalar nomidan ish yuritadigan har qanday mansabdor shaxs yoki xizmatchi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| любое должностное лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (например, Всемирного банка или Организации Объединенных Наций);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | xalqaro tashkilot (masalan, Jahon banki yoki Birlashgan Millatlar Tashkiloti)ning nomidan vakolat berilgan har qanday mansabdor shaxsi;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| любой член политической партии или кандидат на политическую должность;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | siyosiy partiya a‘zosi yoki siyosiy lavozimga nomzod;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| любое политическое значимое лицо;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | har qanday siyosiy ta’sir ko‘rsatadigan shaxs;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| близкие родственники любого из вышеперечисленных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | yuqorida qayd etilgan shaxslardan birining yaqin qarindoshlari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Политически значимое лицо</b> – действующее или бывшее высокопоставленное должностное лицо, в том числе:<br>руководитель органа государственной власти на местах либо органа самоуправления;<br>глава правительства, министр (заместитель министра);<br>депутат парламента или член подобной законодательной структуры;<br>член руководящего органа (правления) политической партии;<br>судья Конституционного суда, Верховного суда или судья судебного органа другого уровня (член судебного органа);<br>член совета или правления высшей ревизионной (аудиторской) организации;<br>член совета или правления Центрального банка;<br>посол (консул);<br>уполномоченный по правам человека либо бизнес-омбудсман;<br>офицер вооруженных сил высшего звания; | <b>Сiyosiy ta’sir ko‘rsatadigan shaxs</b> - amaldagi yoki sobiq yuqori lavozimli amaldor, shu jumladan:<br>mahalliy davlat xokimiyati yoki o‘zini o‘zi boshqarish organlarining rahbari;<br>hukumat rahbari, vazir (vazir o‘rinbosari);<br><br>parlament deputati yoki shunga o‘xshash qonun chiqaruvchi organ a‘zosi;<br>siyosiy partiyaning boshqaruv organi (kengashi) a‘zosi;<br>Konstitutsiyaviy sud, Oliy sud sudyasi yoki boshqa darajadagi sud organining sudyasi (sud organi a‘zosi);<br>oliy taftish (auditorlik) tashkiloti kengashi yoki boshqaruv a‘zosi;<br>Markaziy bank kengashi yoki boshqaruvi a‘zosi;<br>elchi (konsul);<br>inson huquqlari bo‘yicha vakil yoki biznes ombudsman;<br>katta lavozimdagi harbiy ofitser; |

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Controb» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| член совета или правления общества с государственным капиталом;<br>руководитель международной организации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | davlat ulushi bo‘lgan kompaniya kengashi yoki boshqaruvi a‘zosi;<br>xalqaro tashkilot rahbari.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Близкие родственники</b> - родители, супруг(-а), братья, сестры, дети, а также родители, братья, сестры супруга(-и).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Yaqin qarindoshlar</b> - ota-ona, turmush o‘rtog‘i, aka-uka, opa-singil, farzandlar, hamda turmush o‘rtog‘ining ota-onasi, aka-ukasi, opa-singlisi.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Государственная организация:</b><br>государственный орган, включая, но не ограничиваясь, орган законодательной, исполнительной и судебной власти, департамент, учреждение, предприятие и организация, являющиеся государственными или находящиеся в государственном управлении, а также предприятие, в котором имеется доля государства;<br>любая политическая партия;<br>любая международная организация (такая как Всемирный банк или Организация Объединенных Наций). | <b>Davlat tashkiloti:</b><br>davlat idorasi, shu jumladan qonun chiqaruvchi, ijro etuvchi va sud hokimiyat organlari, departament, muassasalar, idoralar, davlat yoki davlat boshqaruvi ostidagi korxona va tashkilotlar, shuningdek, davlat ulushi bo‘lgan korxonalar;<br>har qanday siyosiy partiya;<br>har qanday xalqaro tashkiloti (Jahon banki yoki Birlashgan Millatlar Tashkiloti kabi). |
| <b>Деловой партнер</b> - любое юридическое или физическое лицо, с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений (примером Делового партнера могут быть контрагент, поставщик, дистрибьютор, дилер или иное третье лицо, уполномоченное действовать от имени и по поручению или в интересах Компании.)                                                                                                                                 | <b>Biznes hamkor</b> – Kompaniya bilan shartnomaviy munosabatlariga (mehnat munosabatlaridan tashqari) kirishadigan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs (Biznes hakmorni kontragent, yetkazib beruvchi, distribyutor, diler yoki Kompaniya nomidan va uning manfaatlarini uchun harakat qilishga vakolatli boshqa uchinchi shaxsni misol keltirishi mumkin).                                  |
| <b>Персонал</b> - председатель правления и его заместители, начальники (руководители) структурных подразделений и другие работники Компании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Xodimlar/Xodim</b> – Kompaniya boshqaruv raisi va uning o‘rinbosarlari, tarkibiy tuzilmalar boshliqlari (rahbarlari) va boshqa ishchilar.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Благотворительные пожертвования</b> - имущество, в том числе денежные средства, выполнение работ, оказание услуг и предоставление иной поддержки в благотворительных целях.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Xayriya mablag‘lari</b> - xayriya maqsadlari uchun mol-mulkni, shu jumladan, pul mablag‘larini taqdim etish, ishlarni bajarish, xizmatlar ko‘rsatish va boshqa tarzda ko‘mak taqdim berish.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Спонсоры</b> - юридические и физические лица, осуществляющие спонсорскую помощь.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Homiylar</b> - homiylilikni amalga oshiruvchi yuridik va jismoniy shaxslar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Социальные инвестиции</b> - инвестиции в денежной и натуральной форме, которые преследуют цели общественного блага.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ijmoiy investitsiyalar</b> - jamoat manfaati maqsadiga yo‘naltirilgan naqd va natura shaklidagi investitsiyalar.                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO'YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Коммерческое спонсорство</b> - поддержка в денежной или натуральной форме резонансных мероприятий, видов деятельности или организаций в обмен на популяризацию Компании, предоставление рекламного пространства или иные формы публичного освещения, или обмена коммерческой информацией с рынком, либо на популяризацию бренда «UzAuto», продуктов, услуг или улучшение репутации Компании с целью наращивания объемов продаж или повышения лояльности клиентов Подконтрольных предприятий (например, выставки-ярмарки, конференции, спортивные мероприятия и т.п.).</p> | <p><b>Tijorat homiyligi</b> - Nazorat ostidagi korxonalarda savdo hajmini oshirish yoki mijozlar xolisligini yuksaltirish maqsadida shov-shuvli tadbirlar (masalan, ko'rgazmalar, yarmarkalar, konferensiyalar, sport tadbirlari va boshqalar), faoliyat turlari yoki tashkilotlarga Kompaniyani targ'ib qilish, reklama hududini taqdim etish yoki ommaga yoritishning boshqa shakllari evaziga yoki bozor bilan tijorat ma'lumotlarini almashish, yoxud "UzAuto" brendi, mahsulotlari, xizmatlarini targ'ib qilish yoki Kompaniya obro'sini ko'tarish evaziga pul mablag'lari yoki natura shaklida qo'mak ko'rsatish.</p> |
| <p><b>Получатель</b> - физическое и юридическое лицо, получающее Благотворительность или Коммерческое спонсорство.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Oluvchi</b> - Xayriya yoki Tijorat homiyligini oladigan jismoniy yoki yuridik shaxs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>Факторы риска</b> («Red flags/ Красные флаги») - негативная информация, показатели или обстоятельства, которые могут предупредить о существенной вероятности появления (наличия) противоправных действий, недобросовестного поведения, а также значительного риска подкупа или коррупции, следовательно, требует проведения дополнительной проверки перед совершением каких-либо действий.</p>                                                                                                                                                                            | <p><b>Risk faktorlari</b> ("Red flags/ Qizil bayroqlar") - aqli raso insonni noqonuniy xatti-harakatlar yuzaga kelishi (mavjudligi), insofsiz xatti-harakatlar, shuningdek, pora bilan sotib olish yoki korrupsiyaning kattaxavfi to'g'risida ogohlantirishi mumkin bo'lgan salbiy ma'lumotlar, ko'rsatkichlar yoki holatlar, binobarin har qanday xatti-harakatlarni amalga oshirishdan oldin qo'shimcha tekshiruvni talab qiladi.</p>                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>Скрининг</b> - тщательная проверка Получателя на предмет наличия факторов риска. Форма отчета по скринингу приводится в <i>Приложении №7</i> к настоящей Политике.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p><b>Skrining</b> - Oluvchini Risk faktorlari mavjudligi bo'yicha puxta tekshirish. Skrining hisoboti shakli ushbu Siyosatning <i>7-ilovasida</i> keltirilgan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>III. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>III. UMUMIY QOIDALAR</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>3.1. Благотворительность и Коммерческое спонсорство должны подчиняться требованиям Применимого законодательства, отчетности, налоговым обязательствам и сопряжены с сопутствующими рисками. Для решения вопросов, связанных с различными профилями рисков, Благотворительность и Коммерческое спонсорство имеют разные критерии предварительного одобрения и разные</p>                                                                                                                                                                                                      | <p>3.1. Xayriya va Tijorat homiyligi Amaldagi qonunchilik, hisobot talablariga, soliq majburiyatlariga bo'ysunishi lozim va o'ziga xos risk bilan bog'liqdir. Turli xil risk profillari bilan bog'liq muammolarni hal qilish uchun Xayriya va Tijorat homiyligi ushbu Siyosatga muvofiq har xil tasdiqlash mezonlari va jarayon talablariga ega. Muayyan faktlar yoki holatlar mumkin bo'lgan qonunlarni buzish yoki qoidalariga ("qizil</p>                                                                                                                                                                                |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>требования к процессу в соответствии с настоящей Политикой. Определенные факты или обстоятельства могут привести к возникновению рисков возможных нарушений законодательства или соблюдения нормативных требований (так называемые «красные флаги»). Эти риски должны быть устранены, прежде чем начинать осуществление Благотворительности или Коммерческого спонсорства.</p> <p>Компания может принимать пожертвования и спонсорскую помощь в случаях, предусмотренных законодательством. При получении такой помощи принимаются все меры для недопущения конфликта интересов, обеспечения эффективного и целевого направления денежных средств на цели, указанные законодательством Республики Узбекистан или договором, а также для раскрытия информации о благотворительной и спонсорской деятельности на официальном сайте Компании в сети Интернет.</p> | <p>bayroqlar” deb nomlangan) rioya qilish xavfini tug‘dirishi mumkin. Ushbu risklar Xayriya yoki Tijorat homiyligini boshlashdan oldin yo‘q qilinishi kerak. Ushbu risklar Xayriya yoki Tijorat homiyligini boshlashdan oldin bartaraf etilishi kerak.</p> <p>Kompaniya qonunchilik bilan belgilangan holatlarda xayriya va homiylik yordamini qabul qilishi mumkin. Bunday yordamni olishda manfaatlar to‘qnashuviga yo‘l qo‘ymaslik, mablag‘larni O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi yoki shartnomada ko‘rsatilgan maqsadlarga samarali va maqsadli yo‘naltirilishini ta‘minlash, shuningdek xayriya va homiylik faoliyatiga doir axborotni Kompaniyaning Internet tarmog‘idagi rasmiy veb-saytida ochiqlash bo‘yicha barcha chora-tadbirlar amalga oshiriladi.</p> |
| <p>3.2. Благотворительность и Коммерческое спонсорство осуществляются на основе следующих принципов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принцип законности заключается в соблюдении правового режима, устанавливающего реальное действие права, при котором все лица строго соблюдают Применимое законодательство;</li> <li>– принцип добровольности заключается в соблюдении правового режима, устанавливающего право Компании оказывать Благотворительность или Коммерческое спонсорство;</li> <li>– принцип гласности заключается в соблюдении правового режима, устанавливающего право Компании и Получателя открыто участвовать в Благотворительности или Коммерческом спонсорстве.</li> </ul>                                                                                                                                                     | <p>3.2. Xayriya va Tijorat homiyligi quyidagi tamoyillarga asoslanib amalga oshiriladi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– qonuniylik tamoyili barcha shaxslarning amaldagi qonunchilikka qat’iy rioya qilgan holda huquqning haqiqiy ta’sirini belgilaydigan huquqiy rejimga rioya qilishlaridan iborat;</li> <li>– ixtiyoriylik tamoyili Kompaniyaning Xayriya yoki Tijorat homiyligini taqdim etish huquqini belgilaydigan huquqiy rejimga rioya qilinishi;</li> <li>– shaffoflik tamoyili Kompaniya va Oluvchining Xayriya yoki Tijorat homiyligida ochiq ishtirok etish huquqini belgilaydigan huquqiy rejimga rioya qilishi.</li> </ul>                                                                                                                  |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>3.3. Следующие и любые подобные виды Благотворительности или Коммерческого спонсорства, оказываемые прямо или косвенно в денежной или натуральной форме, запрещены в соответствии с настоящей Политикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство), осуществляемая в отношении физических лиц, за исключением лиц, нуждающихся в повышенной социальной защите и находящихся в тяжелом финансовом состоянии;</li> <li>– Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство), осуществляемая в отношении любых форм религиозных организаций;</li> <li>– Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство) в отношении политических партий, организаций или кандидатов;</li> <li>– Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство), которая привела бы к ненадлежащему влиянию на Государственного служащего или Делового партнера;</li> <li>– Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство) в отношении организации, которая была вовлечена или имела репутацию вовлеченной в коррупцию или неэтичное поведение;</li> <li>– Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство) для реализуемой в государственном секторе программы, если непосредственным бенефициаром является Государственный служащий.</li> </ul> | <p>3.3. Xayriya va Tijorat homiyligining to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita naqd yoxud natura shaklida amalga oshiriladigan quyidagi va shunga o‘xshash har qanday turlari ushbu Siyosatga muvofiq taqiqlanadi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ijtimoiy himoyaga muhtoj va og‘ir moliyaviy ahvolda bo‘lgan shaxslardan tashqari jismoniy shaxslarga nisbatan amalga oshiriladigan Xayriya (yoki Tijorat homiyligi);</li> <li>– har qanday diniy tashkilotga nisbatan amalga oshiriladigan Xayriya (yoki Tijorat homiyligi);</li> <li>– siyosiy partiyalar, tashkilotlar yoki nomzodlarga nisbatan amalga oshiriladigan Xayriya (yoki Tijorat homiyligi);</li> <li>– Davlat xizmatchisiga yoki Biznes hamkorga salbiy ta‘sir ko‘rsatishga olib keladigan Xayriya (yoki Tijorat homiyligi);</li> <li>– korrupsiya yoki axloqqa zid xatti-harakatlari bilan ko‘zga tashlangan yoki shunday obro‘ga ega tashkilotga nisbatan Xayriya (yoki Tijorat homiyligi);</li> <li>– bevosita yordam oluvchi Davlat xizmatchisi bo‘lgan davlat sektorida amalga oshirilayotgan dastur uchun Xayriya (yoki Tijorat homiyligi).</li> </ul> |
| <p>3.4. В отношении Благотворительности и Коммерческого спонсорства должны соблюдаться следующие требования:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>3.4. Xayriya va Tijorat homiyligida quyidagi talablarga rioya qilinishi lozim:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>3.4.1. Благотворительность и Коммерческое спонсорство в форме наличных выплат не допускается.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>3.4.1. Naqd to‘lovlar shaklidagi Xayriya va Tijorat homiyligiga yo‘l qo‘yilmaydi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>3.4.2. Должны соблюдаться локальные процедуры и политики Компании, а также Применимое законодательство и прочие юридические обязательства Компании.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>3.4.2. Kompaniyaning ichki protseduralari va siyosatiga, shuningdek, Amaldagi qonunchilik va Kompaniyaning boshqa huquqiy majburiyatlariga rioya qilinishi lozim</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                    |                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                              |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4.3. В наличии должны быть подтверждающие документы, в которых четко указываются суммы, выплачиваемые в рамках Благотворительности (либо Коммерческого спонсорства), наименование Получателя, а также цель Благотворительности (либо Коммерческого спонсорства).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3.4.3. Xayriya (yoki Tijorat homiyiligi) bo'yicha to'langan summalar, Oluvchining nomi, shuningdek Xayriya (yoki Tijorat homiyiligi) maqsadi aniq ko'rsatilgan tasdiqlovchi hujjatlar mavjud bo'lishi kerak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.4.4. В наличии должна быть точная и тщательно составленная документация, в том числе в отношении надлежащей проверки на предмет соблюдения норм и требований и наличия коммерческих выгод.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 3.4.4. To'g'ri va puxta tayyorlangan, shu jumladan, me'yor va talablarga rioya etilishining tegishli tekshiruvi va tijorat foydalari bor-yo'qligiga oid hujjatlar mavjud bo'lishi kerak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.5. Благотворительность и Коммерческое спонсорство осуществляются в порядке инициативы Компании либо по запросу физического и/или юридического лица.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.5. Xayriya va Tijorat homiyiligi Kompaniyaning tashabbusi bilan yoki jismoniy va/yoki yuridik shaxsning so'roviga binoan amalga oshiriladi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.6. Пожертвование или спонсорская поддержка, получаемая Компанией, не должны носить форму скрытого вознаграждения и не должны влиять на принятие решений отдельными работниками Компании в пользу жертвователя или спонсора, его близких родственников, лиц, связанных с ними, а также лица, с которыми донор или спонсор имеет личный интерес.                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.6. Kompaniya tomonidan qabul qilinayotgan xayriya yoki homiylik yordami yashirin mukofot tarzida bo'lmasligi va Kompaniyaning alohida xodimlari tomonidan xayriya qiluvchi yoki homiy, uning yaqin qarindoshlari, ularga aloqador shaxslar, shuningdek xayriya qiluvchi yoki homiyda ularga nisbatan shaxsiy manfaatdorligi bo'lgan shaxslar foydasiga qaror qabul qilinishiga ta'sir ko'rsatmasligi lozim.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3.6.1. При получении благотворительной или спонсорской помощи от сообщества должны быть соблюдены следующие требования: необходимо заключить договор с донором или спонсором, а в нем указать цели получения и использования пожертвования или спонсорства, формы помощи, размер помощи в денежном выражении, а также способ отчетности перед донором или спонсор о предполагаемом использовании полученной помощи должен быть определен; включить в такой договор антикоррупционные оговорки; Размещение информации о полученных пожертвованиях или спонсорской помощи на официальном сайте Компании в сети Интернет. | 3.6.1. Kompaniya tomonidan xayriya yoki homiylik yordamini olishda quyidagi talablar bajarilishi lozim:<br>xayriya qiluvchi yoki homiy bilan albatta shartnoma tuzish va unda xayriya yoki homiylik yordamini olish va undan foydalanish maqsadlari, yordam shakllari, yordamning pul ifodasidagi summasi, xayriya qiluvchi yoki homiy oldida kelib tushgan yordamdan maqsadli foydalanish to'g'risida hisob berish usuli belgilab qo'yilishi lozim;<br>bunday shartnomaga korrupsiyaga qarshi shartlarni kiritish;<br>Kompaniyaning Internet tarmog'idagi rasmiy veb-saytida olingan xayriya yoki homiylik yordamiga doir axborotni joylashtirish. |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.2. Политическое покровительство и финансирование политических партий от имени Компании запрещается.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.6.2. Kompaniya nomidan siyosiy homiylik qilish va siyosiy partiyalarni moliyalashtirish taqiqlanadi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.6.3. Спонсорство является одним из основных способов укрепления деловой репутации (бренда и престижа) Компании. Однако спонсорство Компании не должно восприниматься или рассматриваться как связанное с попыткой получить или получить незаконное преимущество.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3.6.3. Homiylik Kompaniyaning biznes obro'sini (brendi va nufuzini) mustahkamlashning asosiy usullaridan biridir. Biroq Kompaniyaning homiyligi g'ayriqonuniy ustunlikka ega bo'lishga urinish yoki ega bo'lish bilan bog'liq deb qabul qilinmasligi yoki hisoblanmasligi kerak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.6.4. Спонсорская деятельность осуществляется на основании письменных договоров, в которых должно быть предусмотрено обязательство организаторов, осуществляющих спонсорскую деятельность, не предпринимать действий, нарушающих действующее законодательство о противодействии взяточничеству и коррупции.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 3.6.4. Homiylik faoliyati yozma kelishuvlar asosida amalga oshirilib, unda homiylik faoliyatini amalga oshiradigan tashkilotchilarning mavjud poraxo'rlik va korrupsiyaga qarshi kurashish to'g'risidagi qonunlarni buzadigan harakatlarni qilmaslik majburiyati ko'zda tutilgan bo'lishi lozim.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.6.5 Все средства, направляемые на спонсорскую деятельность, должны четко и ясно отражаться в бухгалтерских книгах и отчетах Компании.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.6.5 Homiylik faoliyatiga yo'naltirilgan barcha mablag'lar Kompaniya buxgalteriya kitoblarida va yozuvlarida aniq va ravshan aks ettirilishi kerak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3.7. Благотворительность:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>3.7. Xayriya:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>1) Социальные инвестиции.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1) Ijtimoiy investitsiyalar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Критерии.</b><br>Социальные инвестиции должны соответствовать следующим условиям:<br>– они финансируют мероприятия, связанные с разработкой новой техники и технологий, проведением необходимых опытно-промышленных испытаний, выпуском опытной партии продукции и реализацией подготовительных мероприятий для запуска серийного производства;<br>– они предлагают новые и эффективные способы повышения качества, инноваций и достижений студентов Туринского политехнического университета в г. Ташкенте в автомобилестроительных и инженерных исследованиях;<br>– они должны быть сконцентрированы на достижениях студентов Туринского | <b>Mezonlar.</b><br>Ijtimoiy investitsiyalar quyidagi talablarga javob berishi kerak:<br>– ular yangi texnika va texnologiyalarni ishlab chiqish, zarur tajriba-sanoat sinovlarini o'tkazish, mahsulotlarning sinov partiyasini chiqarish va seriyali ishlab chiqarishni yo'lga qo'yishga tayyorgarlik tadbirlarini amalga oshirish bilan bog'liq faoliyatni moliyalashtiradi;<br>– ular Toshkent shahridagi Turin politexnika universiteti talabalarining avtomobilsozlik va muhandislik tadqiqotlari sifatini, innovatsiya va yutuqlarini oshirishning yangi va samarali usullarini taklif qiladi;<br>– ular Toshkent shahridagi Turin politexnika universiteti talabalarining ehtiyoj yuqori bo'lgan sohalardagi yutuqlariga qaratilgan bo'lishi kerak; |

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>политехнического университета в г. Ташкенте в тех областях, где в них ощущается высокая потребность;</p> <p>– они должны быть проектами, основанными на результате, а также соответствовать ценностям Компании, в особенности связанным с сотрудничеством, инновациями в области автомобилестроения, комплаенсом и деловой этикой.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>– ular natijalarga asoslangan loyihalar bo‘lishi va Kompaniyaning qadriyatlariga, ayniqsa avtomobilsozlik sanoatidagi hamkorlik, innovatsiyalar, komplayens va ishbilarmonlik etikasi bilan bog‘liq qadriyatlariga muvofiq bo‘lishi kerak.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>Требования.</b></p> <p>– Социальные инвестиции осуществляются непосредственно в адрес конечного бенефициара, а не через третьих лиц;</p> <p>– где это представляется возможным и уместным, Социальные инвестиции осуществляются посредством предоставления в натуральной форме;</p> <p>– процедура определения победителя в каком-либо конкурсе или розыгрыше должна быть объективной, открытой, прозрачной и не восприниматься как действие неправомерного характера;</p> <p>– Социальные инвестиции должны проходить проверку на соответствие с соответствующими политиками и процедурами Компании.</p> | <p><b>Талаблар:</b></p> <p>– Ijtimoiy investitsiyalar uchinchi shaxslar orqali emas, balki to‘g‘ridan-to‘g‘ri yakuniy oluvchilarga nisbatan amalga oshiriladi;</p> <p>– Ijtimoiy investitsiyalar imkoni mavjud va o‘rinli bo‘lgan hollarda natura shaklida taqdim etish orqali amalga oshiriladi;</p> <p>– biron-bir tanlov yoki o‘yinda g‘olibni aniqlash protsedurasi xolis, ochiq, shaffof bo‘lishi va noqonuniy ko‘rinishdagi harakat sifatida qabul qilinmasligi kerak;</p> <p>– Ijtimoiy investitsiyalar Kompaniyaning tegishli siyosati va protseduralariga mos kelishi bo‘yicha tekshiruvdan o‘tkazilishi kerak.</p> |
| <b>2) Благотворительные пожертвования.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>2) Xayriya mablag‘lari</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>Критерии.</b></p> <p>– необходимость осуществления Компанией Благотворительных пожертвований определяется на индивидуальной основе;</p> <p>– Благотворительные пожертвования должны осуществляться в целях: социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения социально незащищенных и малообеспеченных категорий населения, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, других обстоятельств не способны самостоятельно</p>                                                             | <p><b>Mezonlar</b></p> <p>– Kompaniya tomonidan xayriya mablag‘larini amalga oshirish zarurati individual ravishda belgilanadi;</p> <p>– Xayriya mablag‘lari quyidagi maqsadlarda amalga oshiriladi: fuqarolarni ijtimoiy jihatdan qo‘llab-quvvatlash va himoya qilish, shu jumladan aholining ijtimoiy jihatdan muhofaza qilinmagan va kam ta‘minlangan toifalarining moddiy ahvolini yaxshilash, o‘z jismoniy yoki intellektual xususiyatlari, boshqa holatlar sababli mustaqil ravishda o‘z huquqlarini amalga oshira olmaydigan hamda qonuniy manfaatlarini himoya qila</p>                                              |

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                                 |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>реализовывать свои права и защищать законные интересы;</p> <p>содействия укреплению мира, дружбы и согласия между народами;</p> <p>содействия укреплению престижа и роли семьи в обществе;</p> <p>содействия защите материнства, детства и отцовства;</p> <p>содействия деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просветительства, а также духовному развитию личности;</p> <p>содействия деятельности в сфере профилактики заболеваний и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, оказания морально-психологической помощи гражданам;</p> <p>содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;</p> <p>подготовки населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;</p> <p>оказания помощи пострадавшим в результате террористических акций, стихийных бедствий, экологических, промышленных или иных катастроф;</p> <p>охраны окружающей природной среды;</p> <p>охраны объектов культурного наследия;</p> <p>в иных целях в соответствии с Применимым законодательством.</p> | <p>olmaydigan ishsizlarni, nogironlarni va boshqa shaxslarni ijtimoiy rehabilitatsiya qilish;</p> <p>xalqlar o‘rtasida tinchlik, do‘stlik va totuvlikni mustahkamlashga ko‘maklashish;</p> <p>oilaning Kompaniyadagi nufuzi va rolini mustahkamlashga ko‘maklashish;</p> <p>onalik, bolalik va otalikni himoya qilishga ko‘maklashish;</p> <p>ta’lim, fan, madaniyat, san’at, ma’rifat sohasidagi faoliyatga, shuningdek shaxsning ma’naviy kamol topishiga ko‘maklashish;</p> <p>kasalliklar profilaktikasi va fuqarolar sog‘lig‘ini saqlash sohasidagi faoliyatga, shuningdek sog‘lom turmush tarzini targ‘ib qilishga ko‘maklashish, fuqarolarga ma’naviy-ruhiy yordam ko‘rsatish;</p> <p>jismoniy tarbiya va ommaviy sport sohasidagi faoliyatga ko‘maklashish;</p> <p>aholini tabiiy ofatlar, ekologiya, sanoat halokatlari yoki boshqa halokatlar oqibatlarini bartaraf etishga, baxtsiz hodisalarning oldini olishga tayyorlash;</p> <p>terrorchilik harakatlari, tabiiy ofatlar, ekologiya, sanoat halokatlari yoki boshqa halokatlar natijasida jabrlanganlarga yordam ko‘rsatish;</p> <p>atrof tabiiy muhitni muhofaza qilish;</p> <p>madaniy meros obyektlarini muhofaza qilish;</p> <p>Amaldagi qonunchilikka muvofiq boshqa maqsadlar uchun.</p> |
| <p><b><u>Требования.</u></b></p> <p>–Благотворительные пожертвования осуществляются в пользу организаций, имеющих легитимный статус и репутацию организации, ведущей добросовестные и честные деловые операции;</p> <p>–Благотворительные пожертвования должны проходить проверку на соответствие с соответствующими политиками и процедурами Компании.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b><u>Talablar:</u></b></p> <p>– Xayriya mablag‘lari qonuniy maqomga hamda vijdonli va halol tijorat operatsiyalarini olib boruvchi tashkilot sifatida no‘fuzga ega tashkilotlar foydasiga amalga oshiriladi;</p> <p>– Xayriya mablag‘lari kompaniyaning tegishli siyosati va protseduralariga mos kelishi bo‘yicha tekshiruvdan o‘tkazilishi lozim.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.8. Коммерческое спонсорство.</b><br><b>Критерии.</b><br>– Коммерческое спонсорство должно осуществляться в поддержку резонансного события, деятельности или организации, например, значительной конференции или популярного культурного или спортивного события;<br>– Коммерческое спонсорство должно быть адресовано лицам, имеющим легитимный статус и должно предоставлять Компании возможность получить обратный экономический эффект и повышения статуса.                                                                                                                                                                                             | <b>3.8. Tijorat homiyligi</b><br><b>Mezonlar</b><br>– Tijorat homiyligi muhim anjuman yoki ommaviy madaniy yoki sport tadbirlari kabi shov-shuvli tadbir, faoliyat yoki tashkilotni qo‘llab-quvvatlash uchun amalga oshirilishi kerak;<br>- Tijorat homiyligi qonuniy maqomga ega shaxslarga nisbatan tatbiq qilinishi hamda Kompaniyaga iqtisodiy samara berishi va uning mavqe oshishiga imkoniyat taqdim etishi lozim.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Требования.</b><br>– Коммерческое спонсорство должно обосновываться бизнес-предложением и иметь цель;<br>– коммерческие выгоды и затраты Коммерческого спонсорства необходимо сравнивать с затратами на достижение аналогичных целей иными средствами;<br>– Коммерческое спонсорство должно проходить проверку на соответствие с соответствующими политиками и процедурами Компании.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Талаблар:</b><br>– Tijorat homiyligi biznes taklifga asoslanishi va muayyan maqsadga ega bo‘lishi lozim;<br>- Tijorat homiyligining tijorat foydalari va xarajatlari shu kabi maqsadlarga boshqa usullar yordamida erishilgan xarajatlar bilan taqqoslanishi lozim;<br>- Tijorat homiyligi Kompaniyaning tegishli siyosati va protseduralariga mos kelishi bo‘yicha tekshiruvdan o‘tkazilishi kerak.                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3.8. В некоторых случаях Благотворительность и Коммерческое спонсорство могут быть связаны с возможными злоупотреблениями, включая необоснованное предоставление выгод Государственной организации и/или Государственному служащему или иной стороны, вследствие чего Компании может быть нанесен репутационный, юридический или финансовый вред. Существуют ситуации, которые могут указывать на риск необоснованной выплаты средств, в случае чего возможность осуществления Благотворительности или Коммерческого спонсорства надлежит проверять с большей тщательностью. Примеры таких «красных флагов» включают в себя, помимо прочего следующие ситуации: | 3.8. Ayrim hollarda Xayriya va Tijorat homiyligi Davlat tashkilotiga va/yoki Davlat xizmatchisi yoki boshqa bir tomonga asossiz imtiyozlar berish kabi ehtimoliy suiiste’mollik bilan bog‘liq bo‘lib, buning oqibatida Kompaniyaning no‘fuziga putur yetishi, yuridik yoki moliyaviy ziyon yetkazilishi mumkin. Mablag‘larni asossiz sarflash xavfidan darak berishi mumkin bo‘lgan holatlar mavjud bo‘lib, bunday hollarda Xayriya yoki Tijorat homiyligini amalga oshirish imkoniyatini yanada sinchkovlik bilan tekshirilishi lozim bo‘ladi. Bunday “qizil bayroqlar”ga misollarga shuningdek quyidagi holatlarda ko‘rishimiz mumkin: |

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компания в настоящее время состоит в деловых отношениях, ведет переговоры или рассматривает запрос организации (или владельца организации), запрашивающей Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство) или являющейся бенефициаром Благотворительности (либо Коммерческого спонсорства);</li> <li>– запрос исходит от Государственной организации и/или Государственного служащего, обязанности которого могут повлиять на деятельность Компании;</li> <li>– запрос носит срочный характер;</li> <li>– Коммерческое спонсорство не имеет очевидной связи с задачами Компании в сфере бизнеса или маркетинга;</li> <li>– имеются основания полагать, Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство) необходима для приобретения или сохранения бизнеса, или получения иных выгод, касающихся бизнеса (таких, как изменение позиции контролирующих органов);</li> <li>– запрос осуществлен в устной форме и Получатель отказывается подавать запрос в письменной форме;</li> <li>– отсутствует документальное свидетельство осуществления Благотворительности (либо Коммерческого спонсорства);</li> <li>– отсутствует или ограничена прозрачность в отношении дальнейшего использования Благотворительности (либо Коммерческого спонсорства);</li> <li>– запрос подан на выплату наличных денежных средств (денежных знаков);</li> <li>– в запросе содержится просьба произвести выплаты на два и более счетов или на оффшорные счета (особенно не связанные с каким-либо явным бенефициаром);</li> <li>– цели Благотворительности (либо Коммерческого спонсорства) нечетко определены или сформулированы слишком</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компания аны paytda Xayriya (yoki Tijorat homiyiligi)ni so‘ragan tashkilot (yoki tashkilot egasi) yoki Xayriya (yoki Tijorat homiyiligi)dan foyda oluvchi tashkilot bilan ishbilarmonlik aloqalarini o‘rnatgan, muzokaralar olib bormoqda yoki so‘rov ko‘rib chiqilmoqda;</li> <li>– so‘rov Davlat tashkilotidan va/yoki vazifalari Kompaniya faoliyatiga ta’sir qilishi mumkin bo‘lgan Davlat xizmatchisidan kelib tushgan;</li> <li>– so‘rov shoshilinch xususiyatga ega;</li> <li>– Tijorat homiyiligining Kompaniyaning biznes va marketing maqsadlari bilan yaqqol aloqasi yo‘q;</li> <li>– Xayriya(yoki Tijorat homiyiligi)ning biznesni sotib olish yoki uni saqlab qolish yoki biznesga taalluqli boshqa imtiyozlarni olish (masalan, nazorat qiluvchi organlarning mavqeini o‘zgartirish) uchun zarur deb hisoblashga asoslar mavjud bo‘lsa;</li> <li>– so‘rov og‘zaki ravishda amalga oshirilsa va Oluvchi so‘rovni yozma ravishda yuborishdan bosh tortsa;</li> <li>– Xayriya (yoki Tijorat homiyiligi) amalga oshirish uchun hujjatli dalillar mavjud emas;</li> <li>– Xayriya mablag‘laridan (yoki Tijorat homiyiligidan) kelgusida foydalanish uchun shaffoflik mavjud emas yoki cheklangan;</li> <li>– so‘rov naqd pulni (banknotalarni) to‘lash to‘g‘risida yuborilgan;</li> <li>– so‘rovda to‘lovlarni ikki yoki undan ortiq hisob varaqlariga yoki (ayniqsa, aniq bir oluvchi bilan bog‘liq bo‘lmagan) offshor hisob varaqlariga amalga oshirish so‘ralgan;</li> <li>– Xayriya (yoki Tijorat homiyiligi) maqsadlari aniq belgilanmagan yoki uning ta’rifi o‘ta mavhum keltirilgan (masalan, “bolalar hayotini yaxshilash”).</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| расплывчато (например, «улучшение жизни детей»).                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>IV. XAYRIYANI AMALGA OSHIRISH TARTIBI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Инициирование заявки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Buyurtnoma kiritish tashabbusi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 4.1. Заявка на Благотворительность инициируется Управлением администрации и контроля исполнения документов посредством заполнения формы Заявки на Благотворительность (см. <i>Приложение №2</i> ).                                                                                                                                 | 4.1. Xayriyaga buyurtnoma kiritish Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasi tomonidan Xayriya buyurtnomasini to'ldirish bilan boshlanadi ( <i>2-ilovaga</i> qarang).                                                                                                                                                                 |
| 4.2. Управление администрации и контроля исполнения документов обязано собрать следующую информацию для заполнения Заявки на Благотворительность: наименование Получателя; подробное описание цели Благотворительности; сумму Благотворительности; документацию (смету расходов).                                                  | 4.2. Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasi Xayriya buyurtnomasini to'ldirish uchun quyidagi ma'lumotlarni to'plashi shart:<br>Oluvchining nomi;<br>Xayriya maqsadlarining batafsil tavsifi;<br>Xayriya summasi;<br>hujjatlar (xarajatlar smetasi).                                                                                |
| 4.3. После заполнения Заявки на Благотворительность Управление администрации и контроля исполнения документов направляет её в Управление казначейства и финансов на рассмотрение.                                                                                                                                                  | 4.3. Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasi Xayriya buyurtnomasini to'ldirgandan so'ng uni ko'rib chiqish uchun G'aznachilik va moliya boshqarmasiga yuboradi.                                                                                                                                                                     |
| <b>Рассмотрение Управлением казначейства и финансов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>G'aznachilik va moliya boshqarmasi tomonidan ko'rib chiqish</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.4. Управление казначейства и финансов проверяет Заявку на Благотворительность на предмет:<br>а) наличия всей необходимой документации и информации;<br>б) пригодности для осуществления Благотворительности;<br>в) достаточности доступного бюджета Компании и Подконтрольных предприятий для осуществления Благотворительности. | 4.4. G'aznachilik, moliyaviy menedjment, tahlil va loyihalar ekspertizasi boshqarmasi Xayriya buyurtnomasini:<br>а) barcha kerakli hujjatlar va ma'lumotlarning mavjudligi;<br>б) Xayriyani amalga oshirishga yaroqliligi;<br>в) Kompaniya va Nazorat ostidagi korxonalar byudjetining Xayriyani amalga oshirish uchun yetarliligi bo'yicha tekshiradi. |
| 4.5. Если Управление казначейства и финансов согласовывает Заявку на Благотворительность, оно направляет её в Департамент по комплаенсу на рассмотрение.                                                                                                                                                                           | 4.5. Agar G'aznachilik va moliya boshqarmasi Xayriya buyurtnomasini ma'qullasa, uni Komplayens departamentiga ko'rib chiqish uchun yuboradi.                                                                                                                                                                                                            |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

| <b>Рассмотрение Департаментом по<br/>комплаенсу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Komplayens departamenti tomonidan ko‘rib<br/>chiqish</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.6. Департамент по комплаенсу рассматривает Заявку на Благотворительность, всю сопутствующую документацию и информацию, и выносит заключение в отношении следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличия всей, имеющей отношение к делу, документации;</li> <li>–допустимости, запрашиваемой Благотворительности, требованиям программы по комплаенсу;</li> <li>– выявления «красных флагов» в заявке;</li> <li>–отсутствие намерения использовать запрашиваемую Благотворительность для представления необоснованных выгод Государственному служащему.</li> </ul> | <p>4.6. Komplayens departamenti Xayriya buyurtnomasini, barcha tegishli hujjatlar va ma'lumotlarni ko'rib chiqadi va:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ishga oid barcha hujjatlarning mavjudligi;</li> <li>– so'ralgan Xayriyaning komplayens dasturi talablariga muvofiqligi;</li> <li>– buyurtnomada “qizil bayroqlar”ni aniqlash natijasi;</li> <li>– so'ralgan Xayriyadan Davlat xizmatchisiga asossiz imtiyozlar berish uchun foydalanish niyatining yo'qligi to'g'risida xulosa beradi.</li> </ul> |
| <p>4.7. По результатам рассмотрения Департамент по комплаенсу согласует либо отклоняет Заявку на Благотворительность. В случае согласования, Департамент по комплаенсу указывает необходимые меры снижения выявленных рисков, соблюдение которых может являться условием такого согласования в Отчете по скринингу. Департамент по комплаенсу направляет согласованную Заявку на Благотворительность в Управление администрации и контроля исполнения документов.</p>                                                                                                                   | <p>4.7. Ko'rib chiqish natijalariga ko'ra, Komplayens departamenti Xayriya buyurtnomasini kelishadi yoki rad etadi. Agar kelishilgan bo'lsa, Komplayens departamenti aniqlangan xatarlarni kamaytirish bo'yicha zarur choralarni Skrinining hisobotida ko'rsatadi, ularga amal qilish kelishish uchun shart bo'lishi mumkin. Kompleans departamenti kelishilgan Xayriya buyurtnomasini Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasiga yuboradi.</p>                                                   |
| <p>4.8. При необходимости, Департамент по комплаенсу может запросить детализированную информацию у Управления администрации и контроля исполнения документов о смете расходов Получателя, а также о целевом использовании Благотворительности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>4.8. Komplayens departamenti zarur hollarda Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasidan Oluvchining xarajatlar smetasi, shuningdek, Xayriya mablag'laridan maqsadli foydalanish to'g'risida batafsil ma'lumot so'rashi mumkin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ<br/>КОММЕРЧЕСКОГО СПОНСОРСТВА</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>V. TIJORAT HOMIYILIGINI AMALGA<br/>OSHIRISH TARTIBI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Инициирование заявки</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Buyurtnoma kiritish tashabbusi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>5.1. Заявка на Коммерческое спонсорство инициируется Управлением маркетинга и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>5.1. Tijorat homiyiligi buyurtnomasi Savdoni rivojlantirish va marketing boshqarmasi tomonidan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| развития продаж маркетинга посредством заполнения формы Заявки на Коммерческое спонсорство (см. <i>Приложение №3</i> ).                                                                                                                                                                                                                             | Tijorat homiyligi buyurtnomasi shaklini to‘ldirish bilan boshlanadi ( <i>3-ilovaga</i> qarang).                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.2. Управление маркетинга и развития продаж обязано собрать следующую информацию для заполнения Заявки на Коммерческое спонсорство:<br>наименование Получателя;<br>подробное описание цели Коммерческого спонсорства, включая потенциальные выгоды;<br>сумму Коммерческого спонсорства.                                                            | 5.2. Savdoni rivojlantirish va marketing boshqarmasi Tijorat homiyligi buyurtnomasini to‘ldirish uchun quyidagi hujjatlarni yig‘ishi shart:<br>Oluvchining nomi;<br>Tijorat homiyligi maqsadlari, shu jumladan, ehtimolli foydalarning batafsil tavsifi;<br>Tijorat homiyligi summasi.                                        |
| 5.3. Управление маркетинга и развития продаж до направления Заявки на Коммерческое спонсорство на согласование проверяет её на предмет соответствия маркетинговой стратегии Компании, продвижения продуктов Подконтрольных предприятий и возможности предоставления Коммерческого спонсорства.                                                      | 5.3. Savdoni rivojlantirish va marketing boshqarmasi Tijorat homiyligi buyurtnomasini kelishuvga yuborishdan oldin uni Kompaniyaning marketing strategiyasiga muvofiqligini, Nazorat ostidagi korxonalar mahsulotlarini ilgari surish va Tijorat homiyligini taqdim etish imkoniyatini tekshiradi.                            |
| <b>Рассмотрение<br/>Управлением казначейства и финансов</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>G‘aznachilik va moliya boshqarmasi<br/>tomonidan ko‘rib chiqish</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.4. Управление маркетинга и развития продаж направляет Заявку на Коммерческое спонсорство в Управление казначейства и финансов на рассмотрение.                                                                                                                                                                                                    | 5.4. Savdoni rivojlantirish va marketing boshqarmasi Tijorat homiyligi buyurtnomasini G‘aznachilik va moliya boshqarmasiga ko‘rib chiqish uchun yuboradi.                                                                                                                                                                     |
| 5.5. Управление казначейства и финансов проверяет Заявку на Коммерческое спонсорство на предмет:<br>а) наличия всей необходимой документации и информации;<br>б) пригодности для осуществления Коммерческого спонсорства;<br>в) достаточности доступного бюджета Компании и Подконтрольных предприятий для осуществления Коммерческого спонсорства. | 5.5. G‘aznachilik va moliya boshqarmasi Tijorat buyurtnomasini:<br>а) barcha kerakli hujjatlar va ma’lumotlarning mavjudligi;<br>б) Tijorat homiyligini amalga oshirishga yaroqliligi;<br>в) Kompaniya va Nazorat ostidagi korxonalar byudjetining Tijorat homiyligini amalga oshirish uchun yetarliligi bo‘yicha tekshiradi. |
| 5.6. Если Управление казначейства и финансов согласовывает Заявку на Коммерческое спонсорство, оно направляет её в Департамент по комплаенсу на рассмотрение.                                                                                                                                                                                       | 5.6. Agar G‘aznachilik va moliya boshqarmasi Tijorat homiyligi buyurtnomasini ma’qullasa, uni Komplayens departamentiga ko‘rib chiqish uchun yuboradi.                                                                                                                                                                        |
| <b>Рассмотрение Департаментом по<br/>комплаенсу</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Komplayens departamenti tomonidan<br/>ko‘rib chiqish</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                    |                                                                                        |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Controb» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                              |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>5.7. Департамент по комплаенсу рассматривает Заявку на Коммерческое спонсорство, всю сопутствующую документацию и информацию, и выносит заключение в отношении следующего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличия всей, имеющей отношение к делу, документации;</li> <li>– допустимости, запрашиваемого Коммерческого спонсорства, требованиям программы по комплаенсу;</li> <li>– выявления «красных флагов» в заявке;</li> <li>–отсутствия намерения использовать запрашиваемое Коммерческое спонсорство для представления необоснованных выгод Государственному служащему.</li> </ul> | <p>5.7. Komplayens departamenti Tijorat homiyiligi buyurtnomasini, barcha tegishli hujjatlar va ma'lumotlarni ko'rib chiqadi va:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– masalaga oid barcha hujjatlarning mavjudligi;</li> <li>– so'ralgan Tijorat homiyiligining komplayens dasturi talablariga muvofiqligi;</li> <li>– buyurtnomada “qizil bayroqlar”ni aniqlash natijasi;</li> <li>– so'ralgan Xayriyadan Davlat xizmatchisiga asossiz imtiyozlar berish uchun foydalanish niyatining yo'qligi to'g'risida xulosa beradi.</li> </ul> |
| <p>5.8. По результатам рассмотрения Департамент по комплаенсу согласует либо отклоняет Заявку на Коммерческое спонсорство. В случае согласования, Департамент по комплаенсу указывает необходимые меры снижения выявленных рисков, соблюдение которых может являться условием такого согласования в Отчете по скринингу. Департамент по комплаенсу направляет согласованную Заявку на Коммерческое спонсорство в Управление администрации и контроля исполнения документов.</p>                                                                                                                           | <p>5.8. Ko'rib chiqish natijalariga ko'ra, Komplayens departamenti Tijorat homiyiligi buyurtnomasini kelishadi yoki rad etadi. Agar kelishilgan bo'lsa, Komplayens departamenti aniqlangan xatarlarni kamaytirish bo'yicha zarur choralarni Skrinining hisobotida ko'rsatadi, ularga amal qilish kelishish uchun shart bo'lishi mumkin. Kompleans departamenti kelishilgan Tijorat homiyiligi buyurtnomasini Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasiga yuboradi.</p>                                                      |
| <p>5.9. Департамент по комплаенсу, при необходимости, может запросить детализированную информацию у Управления маркетинга и развития продаж о смете расходов Получателя, а также о целевом использовании Коммерческого спонсорства.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>5.9. Komplayens departamenti zarur hollarda Savdoni rivojlantirish va marketing boshqarmasidan Oluvchining xarajatlar smetasi, shuningdek, Tijorat homiyiligi mablag'laridan maqsadli foydalanish to'g'risida batafsil ma'lumot so'rashi mumkin.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>VI. XUJJATLASH TIIRISH VA XISOBOT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>6.1. Управление администрации и контроля исполнения документов на основании Заявок на Благотворительность и (или) Коммерческое спонсорство осуществляет оформление и согласование протокольного решения правления Компании об оказании Благотворительности либо Коммерческого спонсорства.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>6.1. Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasi Xayriya va (yoki) Tijorat homiyiligi buyurtnomalari asosida Kompaniya boshqaruvining Xayriya yoki Tijorat homiyiliginini ko'rsatish to'g'risidagi bayonnoma qarorini rasmiylashtirish va kelishishni boshlaydi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO'YICHA SIYOSATI |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2. Управление администрации и контроля исполнения документов в соответствии п. 7 <i>Положения о порядке заключения договоров АО «Узавтосаноат»</i> осуществляет оформление и согласование проекта Договора об оказании Благотворительности либо Коммерческого спонсорства с обязательным включением антикоррупционной оговорки (см. <i>Приложения №5-6</i> ), если иное не предусмотрено протокольным решением правления Компании. | 6.2. Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasi <b>“O'zavtosanoat” AJning Shartnomalarni tuzish tartibi to'g'risidagi Nizomini</b> 7-bandiga muvofiq, korrupsiyaga qarshi kelishuvni kiritish bilan agar Kompaniya Boshqaruvining bayonnoma qarorida boshqacha nazarda tutilmagan bo'lsa, Xayriya yoki Tijorat homiyligini ko'rsatish to'g'risidagi Shartnoma loyahasini tayyorlaydi va kelishadi ( <i>5-6-ilovalarga</i> qarang). |
| 6.3. Для дальнейшей публикации в новостных СМИ, описывающие мероприятие о факте Благотворительности или Коммерческого спонсорства, протокольное решение правления подлежит согласованию со Службой по связям с общественностью и взаимодействию с государственными органами.                                                                                                                                                         | 6.3. Keyinchalik Xayriya yoki Tijorat homiyligi tadbirini yangiliklar ommaviy axborot vositalarida yoritish uchun Boshqaruvning bayonnoma qarori Jamoatchilik va davlat organlari bilan aloqa qilish Xizmati bilan kelishilishi lozim.                                                                                                                                                                                                              |
| 6.4. Юридическое управление осуществляет экспертизу проектов протокольных решений правления Компании и договоров об оказании Благотворительности либо Коммерческого спонсорства на предмет их соответствия законодательству и, при отсутствии замечаний и предложений, визирует их. При этом, Юридическое управление визирует проекты после других структурных подразделений Компании.                                               | 6.4. Yuridik boshqarma Kompaniya Boshqaruvining bayonnoma qarorlari loyihalarini va Xayriya yoki Tijorat homiyligini ta'minlash to'g'risidagi shartnomalarni qonunchilikka muvofiq kelishini tekshiradi va e'tiroz hamda takliflar bo'lmagan taqdirda ularni kelishadi. Shu bilan birga, loyihalar Kompaniyaning boshqa tarkibiy bo'linmalaridan keyin Yuridik boshqarma bilan kelishiladi.                                                         |
| 6.5. Управление бухгалтерского учета и методологии принимает договор об оказании Благотворительности либо Коммерческого спонсорства и подтверждающие документы для проведения оплаты только в том случае, если договор согласован со всеми ответственными структурными подразделениями Компании и подписан руководством Компании либо уполномоченным на это лицом.                                                                   | 6.5. Buxgalteriya hisobi va metodologiyasi boshqarmasi Xayriya yoki Tijorat homiyligini ko'rsatish to'g'risidagi shartnomani va agarki, shartnoma Kompaniyaning barcha mas'ul tarkibiy bo'linmalari bilan kelishilgan va Kompaniya rahbariyati yoki vakolatli shaxs tomonidan imzolangan to'lovni tasdiqlovchi hujjatlar bo'lsagina to'lovni amalga oshirish uchun qabul qiladi.                                                                    |
| 6.6. Управление администрации и контроля исполнения документов обязана вести централизованный Реестр по Благотворительности и Коммерческому спонсорству согласно <i>Приложению №4</i> , в                                                                                                                                                                                                                                            | 6.6. Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasi Kompaniyada barcha turdagi Xayriya va Tijorat homiyliklariga nisbatan amalga oshirilgan barcha operatsiyalarni ro'yxatdan o'tkazadigan markazlashtirilgan Xayriya va Tijorat                                                                                                                                                                                                       |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>котором регистрируются все операции, совершаемые в отношении всех видов Благотворительности и Коммерческого спонсорства в Компании. Начальник Управления администрации и контроля исполнения документов или назначенное им лицо несет ответственность за регистрацию в Реестре всех заявок на Благотворительность и Коммерческое спонсорство, а также всей документации и информации, связанной с процессом их рассмотрения и согласования, включая формы заявок (и сопутствующую документацию), протокольное решение правления Компании.</p>                                                                                                                         | <p>homiyligi reestrini <b>4-ilovaga</b> muvofiq yuritishi shart. Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasi boshlig'i yoki u tomonidan tayinlangan shaxs Xayriya va Tijorat homiyligi barcha buyurtnomalarini, shuningdek, ularni ko'rib chiqish va tasdiqlash jarayoni bilan bog'liq barcha hujjatlar va ma'lumotlarni, shu jumladan, buyurtnomalar shakllarini (va tegishli hujjatlarni), Kompaniya boshqaruvining bayonnoma qarorini yagona reestrda ro'yxatdan o'tkazish uchun javobgardir.</p>                                                                                                                              |
| <p>6.7. Получатель обязан направлять в Управление администрации и контроля исполнения документов документацию, подтверждающую факт осуществления Благотворительности или Коммерческого спонсорства, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы, подтверждающие расходы на Благотворительность (либо Коммерческое спонсорство) и иные связанные с ней расходы;</li> <li>– публикации в новостных СМИ, описывающие осуществление Благотворительности (либо Коммерческого спонсорства) или связанных с ней денежных взносов;</li> <li>– фото- или видеоотчеты по мероприятиям или факта Благотворительности или Коммерческого спонсорства.</li> </ul> | <p>6.7. Oluvchi Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasiga Xayriya yoki Tijorat homiyligi amalga oshirilganini tasdiqlovchi hujjatlarni yuborishlari shart, masalan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Xayriya (yoki Tijorat homiyligi) xarajatlari va u bilan bog'liq boshqa xarajatlarni tasdiqlovchi hujjatlar;</li> <li>– yangiliklar ommaviy axborot vositalarida Xayriya (yoki Tijorat homiyligi) yoki u bilan bog'liq pulli badallarni amalga oshirilganini tavsiflovchi chiqishlar;</li> <li>– Xayriya yoki Tijorat homiylilik tadbirlari yoki voqeasi to'g'risida suratli yoki videohisobotlar.</li> </ul> |
| <b>VII. КОНСУЛЬТАЦИИ И<br/>ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАРУШЕНИЯХ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>VII. MASLAHATLAR VA<br/>QOIDABUZARLIK TO'G'RISIDA MA'LUM<br/>QILISH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>7.1. Если Персоналу необходима консультация по настоящей Политике, а также, если Персонал считает, что Политика была нарушена кем-либо, Персоналу следует обратиться в Департамент по комплаенсу по телефону горячей линии: +998-78-140-76-70 либо по электронному адресу: <a href="mailto:compliance@usf.uz">compliance@usf.uz</a>. Компания не приемлет никаких мер</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>7.1. Agar xodimlarga ushbu Siyosat bo'yicha maslahat zarur bo'lsa, shuningdek, agar ular biron bir shaxsni Siyosatni buzgan deb hisoblashsa, xodimlar +998-78-140-76-70 raqamliishonch telefoniga yoki <a href="mailto:compliance@usf.uz">compliance@usf.uz</a> elektron manzilidagi Komplayens departamentiga murojaat qilishlari zarur. Kompaniya ehtimolli qoidabuzarliklar to'g'risida vijdonan ma'lum</p>                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| воздействия или преследования в отношении лиц, добросовестно сообщивших о возможных нарушениях.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | qilgan shaxslarga nisbatan hech qanday ta'sir choralari yoki ta'qiblarga yo'q qo'ymaydi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.2. К Персоналу, нарушившему требования настоящей Политики, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до прекращения трудового договора.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7.2. Ushbu Siyosat talablarini buzgan Xodimlar mehnat shartnomasi bekor qilinishgacha bo'lgan intizomiy javobgarlikka tortilishlari mumkin.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>VII. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>VII. ILOVALAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Приложение №1</b> – Схемы процедуры по Благотворительности и Коммерческому спонсорству;<br><b>Приложение №2</b> – Заявка на Благотворительность;<br><b>Приложение №3</b> – Заявка на Коммерческое спонсорство;<br><b>Приложение №4</b> – Реестр по Благотворительности и Коммерческому спонсорству;<br><b>Приложение №5</b> – Типовой договор на оказание благотворительности;<br><b>Приложение №6</b> – Типовой договор на оказание спонсорской помощи.<br><b>Приложение №7</b> – Отчет по скринингу. | <b>1-илова</b> – Xayriya va Tijorat homiyligi protsedurasi chizmalari;<br><b>2-илова</b> – Xayriya buyurtnomasi;<br><b>3-илова</b> – Tijorat homiyligi buyurtnomasi;<br><b>4-илова</b> – Xayriya va Tijorat homiyligi bo'yicha reestr;<br><b>5-илова</b> – Xayriya yordamini ko'rsatish uchun namunaviy shartnoma;<br><b>6-илова</b> – Tijorat homiyligi uchun namunaviy shartnoma;<br><b>7-илова</b> – Skrining hisoboti. |

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                                 |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

Приложение №1  
к Политике по благотворительности и  
коммерческому спонсорству  
ООО «Avto Climate Control»

**СХЕМА**  
**процедуры по Благотворительности**



|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

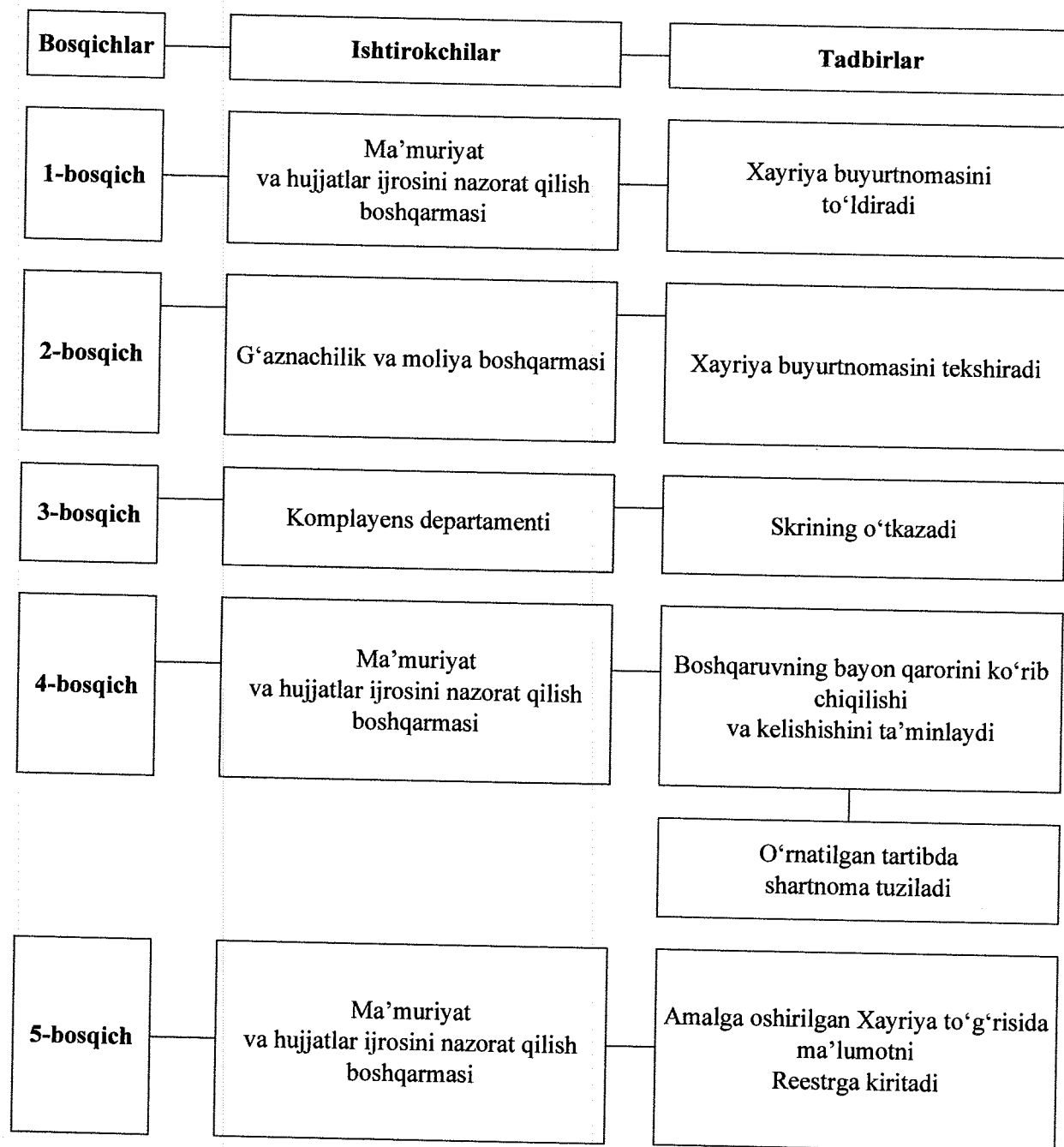
**СХЕМА**  
процедуры по Коммерческому спонсорству



|                                    |                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                 |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYLIKI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

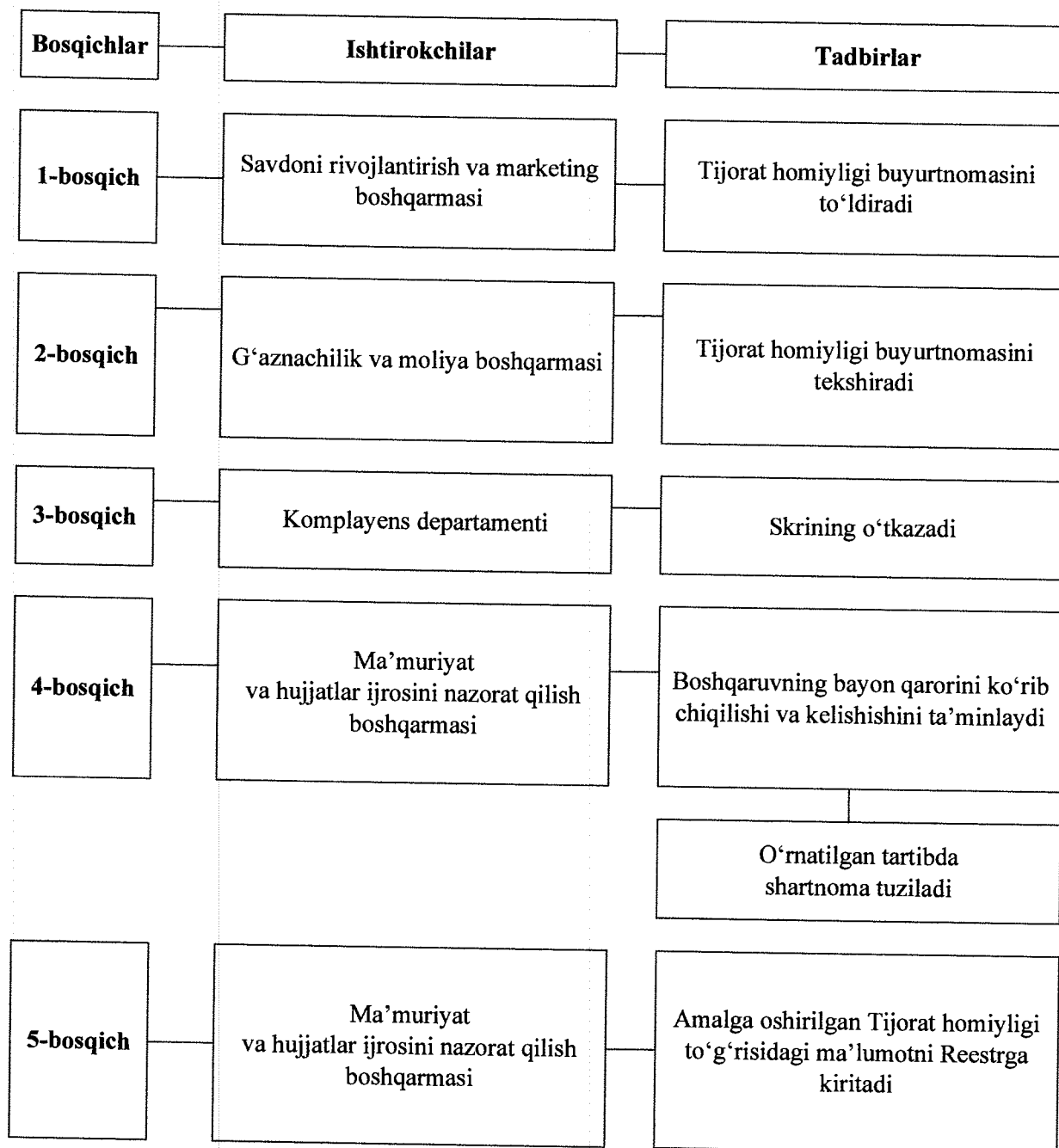
“Avto Climate Control” MChJning  
Xayriya va tijoriy homiylik bo‘yicha siyosatiga  
1-ilova

**Xayriya protsedurasi  
SXEMASI**



|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYLIIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

**Tijorat homiyliги protsedurasi  
SXEMASI**



|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

Приложение №2  
к Политике по благотворительности и  
коммерческому спонсорству  
ООО «Avto Climate Control»

**ЗАЯВКА  
на Благотворительность**

“Avto Climate Control” MChJning  
Xayriya va tijorat homiyligi  
bo'yicha siyosatiga  
2-ilova

**Xayriya  
BUYURT NOMASI**

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Reg. №                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Дата / Sana                                                                                                                                         | (чч/мм/гггг) /<br>(kun/oy/yil) |
| Общая информация / Umumiy ma'lumot |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                     |                                |
| 1.                                 | Опишите предполагаемую Благотворительность /<br>Mo'ljallanayotgan Xayriyani tavsiflab bering                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                     |                                |
| 2.                                 | Укажите сумму предполагаемой Благотворительности /<br>Mo'ljallanayotgan Xayriya summasini ko'rsating                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |                                |
| 3.                                 | Заявка подается в отношении регулярной или разовой Благотворительности /<br>Buyurtma bir martalik yoki muntazam xayriya bo'yicha kiritilmoqda                                                                                                                                                                                                            | Регулярная / Muntazam <input type="checkbox"/><br>Разовая / Bir martalik <input type="checkbox"/>                                                   |                                |
| 4.                                 | Основан ли выбор объекта Благотворительности или Получателя по чьей-либо просьбе или рекомендации? / Xayriya obyekt yoki Oluvchisini tanlash u-bu kimning iltimosi yoki tavsiyasiga asoslanganmi?                                                                                                                                                        | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                 |                                |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | если «да», предоставьте подробное разъяснение /<br>agar “ha” bo'lsa, batafsil tushuntirish bering                                                   |                                |
| 5.                                 | Имеется ли в наличии письменный запрос на Благотворительность /<br>Xayriyaga yozma murojaat mavjudmi                                                                                                                                                                                                                                                     | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                 |                                |
|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | если «да», приложите копию письменного запроса к настоящей заявке / agar “ha” bo'lsa, yozma murojaatning nusxasini mazkur buyurtnomaga ilova qiling |                                |
| 6.                                 | Насколько Вам известно ведет ли Компания в настоящее время переговоры по заключению в будущем контракта (соглашения, сделки) с какой-либо организацией, имеющей отношение к Благотворительности? / Kompaniya bugungi kunda Xayriyaga daxldor bo'lgan biron-bir tashkilot bilan kelgusida shartnoma (kelishuv, bitim) tuzish to'g'risida muzokaralar olib | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                 |                                |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--|---------|--|--------|--|
|                                                                                            | borayotgani haqida ma'lumotga egamisiz?                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
| <b>Цель / Maqsad</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
| 7.                                                                                         | Укажите полное юридическое наименование Получателя, в адрес которого будет оказана <b>Благотворительность</b> / Xayriya ko'rsatiladigan Oluvchining to'liq yuridik manzilini ko'rsating       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
| 8.                                                                                         | Является ли Получатель зарегистрированной некоммерческой организацией? / Oluvchi ro'yxatdan o'tgan notijorat tashkiloti hisoblanadimi?                                                        | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Да / Ha <input type="checkbox"/></span> <span>Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/></span> </div> если «да», приложите документ, подтверждающий некоммерческий статус Получателя (свидетельство о государственной регистрации) / agar “ha” bo'lsa, Oluvchining notijorat maqomini isbotlovchi hujjatni (davlat ro'yxatidan o'tkazish to'g'risida guvohnomani) ilova qiling |                  |  |         |  |        |  |
| 9.                                                                                         | Укажите данные контактного лица (представителя) Получателя, с которым можно связаться / Oluvchining bog'lanish mumkin bo'lgan mas'ul shaxsi (vakili) to'g'risida ma'lumotlarni ko'rsating     | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>Ф.И.О. / F.I.Sh.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                | Ф.И.О. / F.I.Sh. |  | Telefon |  | E-mail |  |
| Ф.И.О. / F.I.Sh.                                                                           |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
| Telefon                                                                                    |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
| E-mail                                                                                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
| 10.                                                                                        | Укажите ИНН Получателя / Oluvchining STIRini ko'rsating                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
| <b>Подробные сведения о Благотворительности / Xayriya to'g'risida batafsil ma'lumotlar</b> |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                  |  |         |  |        |  |
| 11.                                                                                        | Идет ли речь о Благотворительности в денежной форме? / Pul mablag'lari shaklidagi xayriya nazarda tutilmoqdam?                                                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Да / Ha <input type="checkbox"/></span> <span>Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/></span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |  |         |  |        |  |
| 12.                                                                                        | Будет ли Благотворительность предоставляться товарами или услугами, выраженными в натуральной форме? / Xayriya natura shaklida ifodalangan tovarlar yoki xizmatlar sifatida taqdim etiladimi? | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Да / Ha <input type="checkbox"/></span> <span>Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/></span> </div> если «да», опишите / если «нет», переходите к следующему вопросу / agar “ha” bo'lsa, tavsiflang / agar “yo'q” bo'lsa, keyingi savolga o'ting                                                                                                                             |                  |  |         |  |        |  |
| 13.                                                                                        | Будут ли средства Благотворительности перечислены непосредственно на расчетный счет Получателя? / Xayriya mablag'lari bevosita Oluvchining hisob raqamiga o'tkaziladimi?                      | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>Да / Ha <input type="checkbox"/></span> <span>Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/></span> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |  |         |  |        |  |

|                             |                                                                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMOIYLIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.                                                          | <p><b>Насколько Вам известно будет ли Получатель привлекать третьих лиц (субподрядчиков, субагентов и т.д.), которые имеют отношение к предполагаемой Благотворительности?</b> / Oluvchi mo‘ljallangan Xayriyaga daxldor uchinchi shaxslarni (subpudratchilar, subagentlar va h.k.) jalb etishi yoki etmasligi to‘g‘risida biron-bir ma‘lumotga egamisiz?</p>       | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p>                                                                               |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>если «да», опишите их роль в Благотворительности / agar “ha” bo‘lsa, ularning Xayriyadagi o‘rmini tavsiflab bering</p>                                     |
| 15.                                                          | <p><b>Насколько Вам известно предоставляла ли Компания какую-либо Благотворительность в пользу вышеуказанного Получателя в прошлом?</b> / Kompaniya yuqorida ko‘rsatilgan Oluvchiga muqaddam biron-bir Xayriya qilgan-qilmagani to‘g‘risida ma‘lumotga egamisiz?</p>                                                                                                | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p>                                                                               |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| 16.                                                          | <p><b>Является ли Получатель каким-либо образом связанным или аффилированным с Компанией?</b> / Oluvchi Kompaniyaga biron-bir tarzda bog‘liqmi yoki ta’sir o‘tkazishi mumkinmi?</p>                                                                                                                                                                                 | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p>                                                                               |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>если «да», опишите существующую связь или аффилированность / agar “ha” bo‘lsa, mavjud bog‘liqlikni yoki ta’sir o‘tkazish mumkinligini tavsiflab bering</p> |
| <p><b>Связь с государством / Davlat bilan bog‘liqlik</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| 17.                                                          | <p><b>Насколько Вам известно является ли Получатель Государственной организацией?</b> / Oluvchi davlat tashkiloti ekanligi yoki emasligi to‘g‘risida biron-bir ma‘lumotga egamisiz?</p>                                                                                                                                                                             | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p>                                                                               |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                               |
| 18.                                                          | <p><b>Насколько Вам известно является ли Получатель каким-либо образом связанным или аффилированным с Государственным служащим, под контролем которого Компания осуществляет деятельность?</b> / Oluvchi Kompaniyani nazorat qiluvchi Davlat xodimiga biron-bir tarzda bog‘liq ekanligi yoki unga ta’sir o‘tkazishi mumkinligi to‘g‘risida ma‘lumotga egamisiz?</p> | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p>                                                                               |
|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>если «да», опишите существующую связь или аффилированность / agar “ha” bo‘lsa, mavjud bog‘liqlikni yoki ta’sir o‘tkazish mumkinligini tavsiflab bering</p> |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMOIYLIGI BO`YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 19.                                                                                                                                                    | Приведите либо приложите иные сведения, которые считаете важными / O'zingiz ahamiyatga ega deb hisoblagan boshqa ma'lumotlarni keltiring yoki ilova qiling |  |
| Внесено Управлением администрации и контроля исполнения документов/<br>Ma'muriyat va hujjatlar ijrosini nazorat qilish boshqarmasi tomonidan kiritildi |                                                                                                                                                            |  |
| Ф.И.О.: /<br>F.I.Sh.:                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |  |
| Должность: /<br>Lavozimi:                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |
| Подпись /<br>Imzo                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |  |
| Согласовано Управлением казначейства и финансов /<br>G'aznachilik va moliya boshqarmasi bilan kelishildi                                               |                                                                                                                                                            |  |
| Ф.И.О.: /<br>F.I.Sh.:                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |  |
| Должность: /<br>Lavozimi:                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |
| Подпись/<br>Imzo                                                                                                                                       |                                                                                                                                                            |  |
| Согласовано Службо по комплаенсу /<br>Komplayens xizmati bilan kelishildi                                                                              |                                                                                                                                                            |  |
| Ф.И.О.: /<br>F.I.Sh.:                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |  |
| Должность: /<br>Lavozimi:                                                                                                                              |                                                                                                                                                            |  |
| Подпись /<br>Imzo                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |  |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

Приложение №3  
к Политике по благотворительности и  
коммерческому спонсорству  
ООО «Avto Climate Control»

**ЗАЯВКА  
на Благотворительность**

“Avto Climate Control” MChJning  
Xayriya va tijorat homiyligi  
bo‘yicha siyosatiga  
3-ilova

**Tijorat homiyligi  
BUYURTNOMASI**

| Рег. №                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Дата / Sana                                                                                                                                         | (чч/мм/гггг) /<br>(kun/oy/yil) |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Общая информация / Umumiy ma'lumot</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                     |                                |
| 1.                                        | Опишите предполагаемое Коммерческое спонсорство / Mo'ljallanayotgan Tijorat homiyligini tavsiflab bering                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                     |                                |
| 2.                                        | Укажите сумму предполагаемого Коммерческого спонсорства / Mo'ljallanayotgan Tijorat homiyligi summasini ko'rsating                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                     |                                |
| 3.                                        | Заявка подается в отношении регулярной или разовой спонсорской помощи / Buyurtnoma bir martalik yoki muntazam homiylik bo'yicha kiritilmoqda                                                                                                                                                                                                            | Регулярная / Muntazam <input type="checkbox"/><br>Разовая / Bir martalik <input type="checkbox"/>                                                   |                                |
| 4.                                        | Основан ли выбор объекта Коммерческого спонсорства или Получателя по чьей-либо просьбе или рекомендации? / Tijorat homiyligi obyekti yoki Oluvchisini tanlash u-bu kimning iltimosi yoki tavsiyasiga asoslanganmi?                                                                                                                                      | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                 |                                |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | если «да», предоставьте подробное разъяснение / agar “ha” bo'lsa, batafsil tushuntirish bering                                                      |                                |
| 5.                                        | Имеется ли в наличии письменный запрос на Коммерческое спонсорство / Tijorat homiyligiga yozma murojaat mavjudmi?                                                                                                                                                                                                                                       | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                 |                                |
|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | если «да», приложите копию письменного запроса к настоящей заявке / agar “ha” bo'lsa, yozma murojaatning nusxasini mazkur buyurtnomaga ilova qiling |                                |
| 6.                                        | Насколько Вам известно ведет ли Компания в настоящее время переговоры по заключению в будущем контракта (соглашения, сделки) с какой-либо организацией, имеющей отношение к Коммерческому спонсорству? / Kompaniya bugungi kunda Tijorat homiyligiga daxldor bo'lgan biron-bir tashkilot bilan kelgusida shartnoma (kelishuv, bitim) tuzish to'g'risida | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                 |                                |

|                                   |                                                                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ       | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                              |
| <b>Xujjat kodi:</b><br>PP – 03.12 | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|---------|--|--------|--|
|                                                                                                 | muzokaralar olib borayotgani haqida ma'lumotga egamisiz?                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
| <b>Цель / Maqsad</b>                                                                            |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
| 7.                                                                                              | Укажите полное юридическое наименование Получателя, в адрес которого будет оказано Коммерческое спонсорство / Tijorat homiyligi ko'rsatiladigan Oluvchining to'liq yuridik manzilini ko'rsating              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
| 8.                                                                                              | Является ли Получатель зарегистрированной некоммерческой организацией? / Oluvchi ro'yxatdan o'tgan notijorat tashkiloti hisoblanadimi?                                                                       | <div>Да / Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/></div> <div>если «да», приложите документ, подтверждающий некоммерческий статус Получателя (свидетельство о государственной регистрации) / agar “ха” бўлса, Олувчининг нотижорат мақомини исботловчи хужжатни (давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисида гувоҳномани) илова қилинг</div> |                 |  |         |  |        |  |
| 9.                                                                                              | Укажите данные контактного лица (представителя) Получателя, с которым можно связаться / Oluvchining bog'lanish mumkin bo'lgan mas'ul shaxsi (vakili) to'g'risida ma'lumotlarni ko'rsating                    | <table border="1"> <tr> <td>Ф.И.О./ F.I.Sh.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Telefon</td> <td></td> </tr> <tr> <td>E-mail</td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                            | Ф.И.О./ F.I.Sh. |  | Telefon |  | E-mail |  |
| Ф.И.О./ F.I.Sh.                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
| Telefon                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
| E-mail                                                                                          |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
| 10.                                                                                             | Укажите ИНН Получателя / Oluvchining STIRini ko'rsating                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
| <b>Подробные сведения о Коммерческом спонсорстве / Xayriya to'g'risida batafsil ma'lumotlar</b> |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |  |         |  |        |  |
| 11.                                                                                             | Идет ли речь о Коммерческом спонсорстве в денежной форме? / Pul mablag'lari shaklidagi Tijorat homiyligi nazarda tutilmoqdam?                                                                                | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |  |         |  |        |  |
| 12.                                                                                             | Будет ли Коммерческое спонсорство предоставляться товарами или услугами, выраженными в натуральной форме? / Tijorat homiyligi natura shaklida ifodalangan tovarlar yoki xizmatlar sifatida taqdim etiladimi? | <div>Да / Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/></div> <div>если «да», опишите / если «нет», переходите к следующему вопросу / agar “ha” bo'lsa, tavsiflang / agar “yo'q” bo'lsa, keyingi savolga o'ting</div>                                                                                                                     |                 |  |         |  |        |  |
| 13.                                                                                             | Будут ли средства Коммерческого спонсорства перечислены непосредственно на расчетный счет Получателя? / Tijorat homiyligi mablag'lari bevosita Oluvchining hisob raqamiga o'tkaziladimi?                     | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |  |         |  |        |  |
| 14.                                                                                             | Насколько Вам известно будет ли Получатель привлекать третьих лиц (субподрядчиков, субагентов и т.д.),                                                                                                       | Да / Ha <input type="checkbox"/> Нет/ Yo'q <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |  |         |  |        |  |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       | <p><b>которые имеют отношение к предполагаемому Коммерческому спонсорству? / Oluvchi mo‘ljallangan Tijorat homiyligi daxldor uchinchi shaxslarni (subpudratchilar, subagentlar va h.k.) jalb etishi yoki etmasligi to‘g‘risida biron-bir ma’lumotga egamisiz?</b></p>                                                                                               | <p><b>если «да», опишите их роль в Коммерческом спонсорстве / agar “ha” bo‘lsa, ularning Tijorat homiyligidagi o‘rmini tavsiflab bering</b></p>                                                                                                                      |
| 15.                                                   | <p><b>Насколько Вам известно предоставляла ли Компания какую-либо Коммерческое спонсорство в пользу вышеуказанного Получателя в прошлом? / Kompaniya yuqorida ko‘rsatilgan Oluvchiga muqaddam biron-bir Tijorat homiyligi qilgan-qilmagani to‘g‘risida ma’lumotga egamisiz?</b></p>                                                                                 | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>                      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                      |
| 16.                                                   | <p><b>Является ли Получатель каким-либо образом связанным или аффилированным с Компанией? / Oluvchi Kompaniyaga biron-bir tarzda bog‘liqmi yoki ta’sir o‘tkazishi mumkinmi?</b></p>                                                                                                                                                                                 | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>                      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p> <p><b>если «да», опишите существующую связь или аффилированность / agar “ha” bo‘lsa, mavjud bog‘liqlikni yoki ta’sir o‘tkazish mumkinligini tavsiflab bering</b></p> |
| 17.                                                   | <p><b>Кто от имени Компании будет присутствовать на предлагаемом мероприятии (если это применимо) Получателя? / Kompaniya nomidan Oluvchi tomonidan mo‘ljallanayotgan tadbir (agar tadbir joiz bo‘lsa) kim ishtirok etadi?</b></p>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Связь с государством / Davlat bilan bog‘liqlik</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18.                                                   | <p><b>Насколько Вам известно является ли Получатель Государственной организацией? / Oluvchi davlat tashkiloti ekanligi yoki emasligi to‘g‘risida biron-bir ma’lumotga egamisiz?</b></p>                                                                                                                                                                             | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>                      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p>                                                                                                                                                                      |
| 19.                                                   | <p><b>Насколько Вам известно является ли Получатель каким-либо образом связанным или аффилированным с Государственным служащим, под контролем которого Компания осуществляет деятельность? / Oluvchi Kompaniyani nazorat qiluvchi Davlat xodimiga biron-bir tarzda bog‘liq ekanligi yoki unga ta’sir o‘tkazishi mumkinligi to‘g‘risida ma’lumotga egamisiz?</b></p> | <p>Да / Ha <input type="checkbox"/>                      Нет/ Yo‘q <input type="checkbox"/></p> <p><b>если «да», опишите существующую связь или аффилированность / agar “ha” bo‘lsa, mavjud bog‘liqlikni yoki ta’sir o‘tkazish mumkinligini tavsiflab bering</b></p> |
| 20.                                                   | <p><b>Приведите либо приложите иные сведения, которые считаете важными / O‘zingiz</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                   |                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                   | ahamiyatga ega deb hisoblagan boshqa ma'lumotlarni keltiring yoki ilova qiling                                                    |  |
|                                   | <b>Внесено Управлением маркетинга и развития продаж /<br/>Savdoni rivojlantirish va marketing boshqarmasi tomonidan kiritildi</b> |  |
| <b>Ф.И.О.: /<br/>F.I.Sh.:</b>     |                                                                                                                                   |  |
| <b>Должность: /<br/>Lavozimi:</b> |                                                                                                                                   |  |
| <b>Подпись /<br/>Imzo</b>         |                                                                                                                                   |  |
|                                   | <b>Согласовано Управлением казначейства и финансов /<br/>G'aznachilik va moliya boshqarmasi bilan kelishildi</b>                  |  |
| <b>Ф.И.О.: /<br/>F.I.Sh.:</b>     |                                                                                                                                   |  |
| <b>Должность: /<br/>Lavozimi:</b> |                                                                                                                                   |  |
| <b>Подпись /<br/>Imzo</b>         |                                                                                                                                   |  |
|                                   | <b>Согласовано Службо по комплаенсу /<br/>Komplayens xizmati bilan kelishildi</b>                                                 |  |
| <b>Ф.И.О.: /<br/>F.I.Sh.:</b>     |                                                                                                                                   |  |
| <b>Должность: /<br/>Lavozimi:</b> |                                                                                                                                   |  |
| <b>Подпись /<br/>Imzo</b>         |                                                                                                                                   |  |

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| «Авто Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJLTLARI                                                  |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAVRIYA VA<br>TIJORAT NOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

Приложение №4  
к Политике по благотворительности и  
коммерческому спонсорству  
ООО «Авто Climate Control»

“Авто Climate Control”  
MChJning  
Xavriya va tijorat nomiyligi  
bo'yicha siyosatiga  
4-ilova

**РЕЕСТР  
по Благотворительности и Коммерческому спонсорству**

**Xavriya va Tijorat nomiyligi bo'yicha  
РЕЕСТР**

год: \_\_\_\_\_ yil

| №  | Вид поддержки /<br>Ko`maklashuv turi | Наименование<br>Получателя /<br>Oluvchining nomi | Наименование<br>Благотворителя<br>/ Спонсора /<br>Хавриya qiliuvchi /<br>Nomi y nomi | Основание для<br>совершения<br>поддержки / Ko`mak<br>ko`rsatish uchun asos | Цель поддержки /<br>Ko`maklashuvdan<br>maqsad | Дата и № договора /<br>Shartnoma sanasi va<br>to`xatdan o`tgan<br>raqami | Сумма к<br>оплате /<br>To`lov<br>summasi | Фактически<br>оплачено /<br>Amalda<br>to`langan |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1. |                                      |                                                  |                                                                                      |                                                                            |                                               |                                                                          |                                          |                                                 |
| 2. |                                      |                                                  |                                                                                      |                                                                            |                                               |                                                                          |                                          |                                                 |

Примечание: / Izoh:

№ – порядковый номер / kati'b raqami

Вид поддержки – благотворительность или коммерческое спонсорство (Ko`maklashuv turi – хавриya yoki tijorat nomiyligi);

|                             |                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| «Авто Climate Control» MChJ | SİFAT MENEJMENTİ TİZİMİ XUDJATLARI                                            |
| Xujjat kodı:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAVRIYA VA TJORAT NOMIYLIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

*Наименование Получателя* – полное юридическое наименование получателя средств (*Oluvchining nomi* – tablag‘lar oluvchisining to‘liq uytidik nomi);

*Наименование Благотворителя / Спонсора* – полное юридическое наименование юридического лица (Компании и/или Подконтрольного предприятия), осуществляющего благотворительность либо коммерческого спонсорства (*Xavriya qilivchi / Nomiylig nomi* – xavriya uoki tijotni nomiylig qilivchi (Kompaniya va /uoki nazorat ostidagi korxona) ning to‘liq uytidik nomi);

*Основание для совершения поддержки* – протокол правления АО «Узавтосаноат» с указанием даты и регистрационного номера (*Ko‘mak ko‘rsatish uchun asos* – “Авто Climate Control” MChJ ishittokshilating bayotomashining sanasi va qayd raqami ko‘rsatilgan);

*Цель поддержки* – назначение Благотворительности или Коммерческого спонсорства, к примеру, содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства или содействия деятельности в сфере физической культуры и массового спорта и т.д. (*Ko‘maklashuvdan maqsad* – xavriya uoki tijotni nomiyligining maqsadga uo‘naldirilganligi, masalan, ta‘lim, fan, madaniyat, san‘at sohasidagi uoki jismoniy tarbiya va ommaviy sport hamda shu kabi sohalardagi faoliyati qo‘llab-quvvatlash);

*Дата и № договора* – указание обязательных реквизитов договора для идентификации (*Shartnoma sanasi va raqami* – shartnomani identifikatsiyalash uchun shartli rekvizitlarini ko‘rsatish);

*Сумма к оплате* – сумма согласно договору (*To‘lov summasi* – shartnomaga muvofiq summa);

*Фактически оплачено* – фактически оказанная поддержка Получателю (*Amalda to‘langan* – Oluvchiga amalda ko‘rsatilgan ko‘mak).

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                                 |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

Приложение №5  
к Политике по благотворительности и  
коммерческому спонсорству  
ООО «Avto Climate Control»  
**ТИПОВОЙ ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ**

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
ООО «Avto Climate Control», именуемое в  
дальнейшем «БЛАГОТВОРИТЕЛЬ», в лице  
[должность и Ф.И.О. подписанта],  
действующего на основании [документ,  
предоставляющий полномочие на  
подписание договора], с одной стороны,  
и [наименование Благополучателя],  
именуемый в дальнейшем  
«БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ», в лице [должность и  
Ф.И.О. подписанта], действующего на  
основании [документ, предоставляющий  
полномочие на подписание контракта], с  
другой стороны,  
вместе именуемые «СТОРОНЫ»,  
руководствуясь протоколом заседания  
правления  
ООО «Avto Climate Control» от [дата] № [пер.  
номер] заключили настоящий договор о  
нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора является  
добровольное пожертвование  
БЛАГОТВОРИТЕЛЕМ [например, денежных  
средств] Благополучателю (далее –  
«БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ») в сумме  
[указать сумму Благотворительности] сум  
для [указать конкретную цель  
пожертвования] согласно [указать запрос  
Благополучателя].

1.2. БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ  
предоставляется на безвозмездной основе  
исключительно на цели, указанные в подпункте  
1.1 настоящего Договора.

“Avto Climate Control” MChJning  
Xayriya va tijoriy homiylik  
bo‘yicha siyosatiga  
5-ilova

**XAYRIYA QILISH TO‘G‘RISIDA  
NAMUNAVIY SHARTNOMA**

№ \_\_\_\_\_

sh. \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ y.  
Bundan buyon “XAYRIYA QILUVCHI” deb  
ataluvchi “Avto Climate Control” MChJ nomidan  
[shartnomani imzolash vakolatini beruvchi  
hujjat] asosida faoliyat yurituvchi [imzo  
chekuvchining lavozimi va F.I.Sh.], bir tomondan,

va bundan buyon “XAYRIYA OLUVCHI” deb  
ataluvchi [Xayriya oluvchining nomi] nomidan  
[shartnomani imzolash vakolatini beruvchi hujjat]  
asosida faoliyat yurituvchi [imzo chekuvchining  
lavozimi, F.I.Sh.], boshqa tomondan,

birgalikda “TARAFLAR” deb ataluvchilar, “Avto  
Climate Control” MChJ boshqaruvining [sana]dagi  
[ro‘yxatga olish raqami]-sonli yig‘ilish  
bayonnomasini qo‘llab, quyidagi mazmunda mazkur  
shartnomani tuzdilar:

**1. SHARTNOMA PREDMETI**

1.1. XAYRIYA QILUVCHI tomonidan ko‘ngilli  
ravishda [keyingi o‘rinlarda – XAYRIYA deb  
yuritiladi] [masalan, pul mablag‘larini]  
[Xayriyaning aniq summasi  
ko‘rsatilsin] \_\_\_\_\_ sum miqdoridagi pul  
mablag‘ini XAYRIYA OLUVCHIGA [Xayriya  
oluvchining murojaati ko‘rsatilsin] ehson qilinishi  
(xayriyaning aniq maqsadi ko‘rsatilsin)  
Shartnomaning predmeti hisoblanadi.

1.2. XAYRIYA faqat ushbu Shartnomaning 1.1-  
bandida ko‘rsatilgan maqsadlar uchun beg‘araz  
taqdim etiladi.

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMOIYLIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

## 2. ПРАВА СТОРОН

2.1. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ вправе до получения БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ отказаться от них. Отказ от БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ должен быть совершен в письменной форме и в этом случае, настоящий договор будет считаться расторгнутым с момента получения БЛАГОТВОРИТЕЛЕМ письменного отказа.

2.2. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ вправе проверять целевое использование БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ посредством направления БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЮ запроса о необходимости проведения проверки целевого использования БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ.

2.3. В случае выявления факта нецелевого использования БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ, БЛАГОТВОРИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с возмещением БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕМ БЛАГОТВОРИТЕЛЮ всей уплаченной суммы БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ, использованных не по целевому назначению.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. БЛАГОТВОРИТЕЛЬ обязуется перечислить либо передать БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ, указанные в подпункте 1.1 настоящего договора, БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЮ на реквизиты, указанные в пункте 8 настоящего договора, в течение [число] банковских дней с даты заключения настоящего договора.

3.2. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется:

3.2.1. принять БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ;

3.2.2. использовать полученную БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ только на цели, предусмотренные настоящим договором;

3.2.3. обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим договором,

## 2. TARAFLARNING HUQUQLARI

2.1. XAYRIYA OLUVCHI XAYRIYANI olgunga qadar uni rad etishga haqlidir. XAYRIYANI rad etish yozma shaklda amalga oshiriladi va XAYRIYA QILUVCHI tomonidan yozma shaklda rad etish olingan paytdan boshlab mazkur shartnoma bekor qilingan hisoblanadi.

2.2. XAYRIYA QILUVCHI XAYRIYA OLUVCHIGA XAYRIYADAN maqsadli foydalanishni tekshirish zarurligi to'g'risida so'rov yuborish orqali, XAYRIYA OLUVCHISI tomonidan XAYRIYANING maqsadli foydalanilishini tekshirishga haqlidir.

2.3. XAYRIYA maqsadga muvofiq ishlatilmaganligi faktlari aniqlangan taqdirda XAYRIYA QILUVCHI XAYRIYA OLUVCHINING maqsadga muvofiq ishlatilmagan barcha xayriya mablag'larini XAYRIYA QILUVCHIGA qaytarish yo'li bilan mazkur shartnomani bir tomonlama ravishda bekor qilishga haqlidir.

## 3. TARAFLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. XAYRIYA QILUVCHI mazkur shartnomaning 1.1-bandostiga ko'ra XAYRIYANI XAYRIYA OLUVCHIGA mazkur shartnomaning 8-bandida qayd etilgan rekvizitlarga asosan mazkur shartnoma tuzilgan sanadan boshlab [raqam] bank kunida o'tkazib berish yoki topshirishni o'z zimmasiga oladi.

3.2. XAYRIYA OLUVCHI quyidagilarni o'z zimmasiga oladi:

3.2.1. XAYRIYANI qabul qilish;

3.2.2. olingan XAYRIYADAN faqat ushbu shartnomada ko'zda tutilgan maqsadlarda foydalanish;

3.2.3. ushbu shartnoma bilan bog'liq ravishda tayyorlanadigan, tasdiqlanadigan yoki rasmiylashtiriladigan barcha hujjatlarni, shu

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMOIYLIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

включая без ограничений документацию, связанную с БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬЮ, были полными, достоверными и точными;

3.2.4. обеспечить правильность ведения бухгалтерского учета, а также составления и представления отчетности об использовании средств в виде БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ БЛАГОТВОРИТЕЛЮ по итогам [например: благотворительной кампании] до [дата];

3.2.5. обеспечить правильность оформления и обоснованность заключения договоров (контрактов) с поставщиками на приобретение товаров (работ, услуг) за счет БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ;

3.2.6. прямо или косвенно либо иным образом не использовать БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ в нарушение принципов в области прав человека, включая, но не ограничиваясь на любые формы принудительного и детского труда;

3.2.7. обеспечить в пятидневный срок с даты получения запроса БЛАГОТВОРИТЕЛЯ представление всей необходимой БЛАГОТВОРИТЕЛЮ информации и документов, связанных с настоящим договором для проведения БЛАГОТВОРИТЕЛЕМ проверки целевого использования БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ;

3.2.8. соблюдать антикоррупционную оговорку, предусмотренную в пункте 4 настоящего договора;

3.2.9. в случае расторжения настоящего договора в связи с нецелевым использованием БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ, в двухдневный срок вернуть БЛАГОТВОРИТЕЛЮ всю БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ, использованную не по целевому назначению.

#### 4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-программой, доступной на официальном веб-

jumladan, XAYRIYA bilan bog‘liq hujjatlarni istisnosiz to‘liq, to‘g‘ri va aniq bo‘lishini ta‘minlash;

3.2.4. buxgalteriya hisobining to‘g‘riligini ta‘minlash, shuningdek, XAYRIYA QILUVCHIGA XAYRIYA shaklidagi mablag‘lardan foydalanish to‘g‘risidagi hisobotlarni [masalan: xayriya kompaniyasi yakuni bo‘yicha] [sana] gacha [masalan: xayriya aksiyasi] natijalari bo‘yicha tayyorlash va taqdim etish;

3.2.5. XAYRIYA hisobidan tovarlar(ishlar, xizmatlar)ni xarid qilish uchun yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnoma(kontrakt)larning to‘g‘riligi va asoslanganligini ta‘minlash;

3.2.6. Xayriyadan to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita yoxud boshqa ko‘rinishda inson huquqlari sohasidagi tamoyillarni, majburiy va bolalar mehnatining har qanday shakllarini istisno etmagan holda buzilishlarida foydalanmaslik;

3.2.7. XAYRIYA QILUVCHIning so‘rovini olgan sanadan boshlab besh kun ichida XAYRIYA QILUVCHI XAYRIYAdan maqsadli foydalanilganligini tekshirishi uchun ushbu shartnoma bilan bog‘liq barcha ma‘lumot va hujjatlarni XAYRIYA QILUVCHIGA taqdim etilishini ta‘minlash;

3.2.8. mazkur shartnomaning 4-bandida ko‘rsatib o‘tilgan korrupsiyaga qarshi qo‘shimchaga rioya etish;

3.2.9. ushbu shartnoma XAYRIYAdan maqsadga muvofiq foydalanilmaganligi sababli bekor qilingan taqdirda, ikki kun ichida belgilangan maqsadda foydalanilmagan XAYRIYAni to‘laligicha XAYRIYA QILUVCHIGA qaytarish.

#### 4. KORRUPSIYAGA QARSHI QO‘SHIMCHA SHARTLAR

4.1. Ushbu orqali XAYRIYA OLUVCHI XAYRIYA QILUVCHIning rasmiy veb-saytidagi "Komplayens" bo‘limida joylashtirilgan

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

сайте БЛАГОТВОРИТЕЛЯ в разделе «Комплаенс» и полностью её понимает (см. <http://usf.uz/komplaens.html>).

4.2. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ, включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ обязуется соблюдать гарантии настоящей антикоррупционной оговорки.

4.3. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим договором коррупционные действия или использовать БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ в коррупционных целях.

4.4. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется незамедлительно информировать БЛАГОТВОРИТЕЛЯ в письменной форме:

[для частных организаций обо всех случаях, если какой-либо Государственный служащий станет должностным лицом или работником БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ либо приобретет прямую или косвенную долю участия в предприятии БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ];

обо всех случаях, если должностное лицо БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ будет осуждено за совершение или признано виновным в совершении действий, противоречащих комплаенс-программы БЛАГОТВОРИТЕЛЯ;

о фактах, способных повлечь несоблюдение условий настоящей антикоррупционной оговорки, а в случае, если БЛАГОТВОРИТЕЛЬ информирует БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ о выявлении таких фактов – провести проверку по фактам несоблюдения антикоррупционных обязательств и принять меры по устранению допущенных нарушений.

4.5. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ гарантирует, что в случае наличия в его органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не имеет

komplayens-dasturi bilan tanishganini va uni to‘liq anglaganini tasdiqlaydi

(<http://usf.uz/komplaens.html> ga qarang).

4.2. XAYRIYA OLUVCHIning manfaatlari yo‘lida ish yuritadigan uning egalari, direktorlari, mansabdor shaxslari, xizmatchilari va boshqa shaxslarni cheklamagan holda ushbu korrupsiyaga qarshi qo‘shimcha shartlarning kafolatlariga rioya qilinish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

4.3. XAYRIYA OLUVCHI to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita ushbu shartnoma bilan bog‘liq korrupsion harakatlarni amalga oshirmaslik yoki XAYRIYAdan korrupsion maqsadlarda foydalanmaslik majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

4.4. XAYRIYA OLUVCHI XAYRIYA QILUVCHIni quyidagilar to‘g‘risida yozma ravishda darhol xabardor qilishni o‘z zimmasiga oladi:

[**xususiylashkilotlar uchun** biron-bir davlat xodimi XAYRIYA OLUVCHIning mansabdor shaxsi yoki xodimi etib tayinlansa yoki XAYRIYA OLUVCHIning korxonasida to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita ishtirokchilik ulushini xarid qilsa];

XAYRIYA OLUVCHIning mansabdor shaxsi XAYRIYA QILUVCHIning komplayens-dasturiga zid bo‘lgan harakatlarni amalga oshirgani uchun sudlanishi yoki bunday harakatlarni amalga oshirishda aybdor deb topilishining har bir holati to‘g‘risida;

mazkur korrupsiyaga qarshi qo‘shimcha shartlarning buzilishini keltirib chiqarishi mumkin bo‘lgan faktlar to‘g‘risida, XAYRIYA QILUVCHI XAYRIYA OLUVCHIGA bunday faktlar to‘g‘risida ma‘lum qilgan taqdirda esa - korrupsiyaga qarshi majburiyatlarni bajarmaslik faktlari bo‘yicha tekshiruv o‘tkazish va yo‘l qo‘yilgan buzilishlarni bartaraf etish choralarini ko‘rish.

4.5. XAYRIYA OLUVCHI uning boshqaruv organlarida davlat bilan bog‘liq shaxslar mavjud bo‘lgan taqdirda, bu fakt XAYRIYAni biron-bir

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

влияния на получение noqonuniy imtiyozlar asosida olishga ta'sir  
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТИ в каких-либо ko'rsatmasligini kafolatlaydi.

незаконных преимуществ.

4.6. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ обязуется добросовестно оказывать БЛАГОТВОРИТЕЛЮ помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей антикоррупционной оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров и должностных (ответственных) лиц.

4.7. В случае, если БЛАГОТВОРИТЕЛЬ установит, что БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ нарушил какой-либо подпункт настоящей антикоррупционной оговорки БЛАГОТВОРИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения договора и потребовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего письменного уведомления об этом БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЮ.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено настоящим договором.

5.2. БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ несет ответственность за нецелевое использование полученных денежных средств в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено настоящим договором.

## 6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Настоящий договор составлен, толкуется и регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.6. XAYRIYA OLUVCHI mazkur korrupsiyaga qarshi qo'shimchani haqiqiy yoki ehtimolli buzilishi hollarida XAYRIYA QILUVCHIGA vijdonan yordam va ko'mak ko'rsatishni, shu jumladan, uning egalari, direktorlari va mansabdor (mas'ul) shaxslari o'rtasida so'rovnomas o'tkazish imkoniyatini ta'minlashni o'z zimmasiga oladi.

4.7. Agar XAYRIYA QILUVCHI XAYRIYA OLUVCHI tomonidan ushbu korrupsiyaga qarshi qo'shimcha buzilganini aniqlasa, XAYRIYA QILUVCHI shartnomani ijro etishdan bosh tortishi va uni bir tomonlama suddan tashqari tartibda XAYRIYA OLUVCHIGA bu haqda tegishli yozma bildirishnoma yuborish orqali bekor qilinishini talab qilishga haqli.

## 5. TARAFLARNING MAS'ULIYATI

5.1. TARAFLAR, agar mazkur shartnomada boshqacha qoida nazarda tutilgan bo'lmasa, shartnoma majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganlik uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar javobgar hisoblanadilar.

5.2. XAYRIYA OLUVCHI, agar ushbu shartnomada boshqacha qoida nazarda tutilgan bo'lmasa, olingan pul mablag'laridan maqsadga nomuvofiq foydalanganligi uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgardir.

## 6. NIZOLARNI HAL QILISH

6.1. Mazkur shartnoma O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq tuzilgan, talqin etiladi va tartibga solinadi.

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

6.2. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего договора должны разрешаться путем переговоров между СТОРОНАМИ. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению путем переговоров, споры будут разрешаться в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью и подписываются СТОРОНАМИ.

7.3. Условия настоящего договора могут быть изменены, только если данные изменения будут сделаны в письменной форме и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

7.5. СТОРОНЫ обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов и других реквизитов не позднее двух дней с даты их изменения.

7.6. Вся переписка, в том числе запросы между СТОРОНАМИ осуществляется путем направления писем, телеграмм, телексов, факсообщений, а также по электронной почте. СТОРОНЫ также признают документами электронные сообщения, направленные посредством электронной почты.

7.7. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно только на основе положений, предусмотренных настоящим договором и (или) действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.2. TARAFLAR ushbu shartnomadan kelib chiqishi mumkin bo'lgan har qanday nizolarni muzokaralar yo'li bilan hal qiladilar. Agar TARAFLAR muzokaralar yo'li bilan kelishuvga erishmasa, nizolar Toshkentning tumanlararo iqtisodiy sudida hal etiladi.

## **7. YAKUNIY QOIDALAR**

7.1. Mazkur shartnoma ikkala TARAF tomonidan imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va TARAFlar ushbu shartnoma bo'yicha o'z majburiyatlarini to'liq bajargunga qadar amal qiladi.

7.2. Mazkur shartnomaning barcha ilovalari uning ajralmas qismi hisoblanadi va TARAFlar tomonidan imzolanadi.

7.3. Mazkur shartnomaning shartlari yozma shaklda tayyorlanib, ikkala TARAF tomonidan imzolangan holdagina o'zgartirilishi mumkin.

7.4. Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega holda har bir TARAF uchun bitta nuxsadan tuzildi.

7.5. TARAFLAR o'zlarining yuridik manzillari, telefon raqamlari va boshqa rekvizitlari o'zgargan holda ikki kundan kechiktirmasdan bu haqda bir-birini xabardor qilishlari shart.

7.6. TARAFLAR o'rtasidagi barcha yozishmalar, shu jumladan, so'rovlar xat, telegramma, teleks, faksogramma yuborish orqali, shuningdek, elektron pochta orqali amalga oshiriladi. TARAFLAR elektron pochta orqali yo'llangan elektron xabarlarni ham hujjat sifatida e'tirof etadilar.

7.7. Mazkur shartnomani muddatidan oldin bekor qilishga unda nazarda tutilgan qoidalar va/yoki O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi asosidagina yo'l qo'yilishi mumkin.

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                                 |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**БЛАГОТВОРИТЕЛЬ**

**БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЬ**

Приложение №6  
к Политике по благотворительности и  
коммерческому спонсорству  
ООО «Avto Climate Control»

## 8. TARAFLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI

**XAYRIYA QILUVCHI**

**XAYRIYA OLUVCHI**

“Avto Climate Control” MChJning  
Xayriya va tijoriy homiylik  
bo‘yicha siyosatiga  
6-ilova

## ТИПОВОЙ ДОГОВОР ОБ ОКАЗАНИИ СПОНСОРСКОЙ ПОМОЩИ

№ \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ООО «Avto Climate Control», именуемое в  
дальнейшем «СПОНСОР», в лице [должность  
и Ф.И.О. подписанта], действующего на  
основании [документ, предоставляющий  
полномочие на подписание договора], с  
одной стороны,

и [наименование Спонсируемого],  
именуемый в дальнейшем  
«СПОНСИРУЕМЫЙ», в лице [должность и  
Ф.И.О. подписанта], действующего на  
основании [документ, предоставляющий  
полномочие на подписание контракта], с  
другой стороны,

вместе именуемые «СТОРОНЫ»,  
руководствуясь протоколом заседания  
правления  
ООО «Avto Climate Control» от [дата] № [рег.  
номер] заключили настоящий договор о  
нижеизложенном:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание  
безвозмездной финансовой помощи  
СПОСОРОМ СПОНСИРУЕМОМУ (далее –  
«СПОНСОРСТВО») в сумме [указать сумму  
Спонсорства] сум для [указать конкретную  
цель Спонсорства] (далее – «Мероприятие»)

## HOMIYLIK YORDAMINI KO‘RSATISH TO‘G‘RISIDA NAMUNAVIY SHARTNOMA

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ sh.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ y.

Bundan buyon “HOMIY” deb ataluvchi “Avto  
Climate Control” MCHJ nomidan [shartnomani  
imzolash vakolatini beruvchi hujjat] asosida  
faoliyat yurituvchi [imzo chekuvchining lavozimi,  
F.I.Sh.], bir tomondan,

va bundan buyon “HOMIYLIK OLUVCHI” deb  
ataluvchi [Homiylik oluvchining nomi] nomidan  
[shartnomani imzolash vakolatini beruvchi hujjat]  
asosida faoliyat yurituvchi [imzo chekuvchining  
lavozimi, F.I.Sh.], boshqa tomondan,

birgalikda “TARAFLAR” deb ataluvchilar, “Avto  
Climate Control” MCHJ boshqaruvining [sana]dagi  
[ro‘yxatga olish raqami]-sonli yig‘ilish  
bayonnomasini qo‘llab, quyidagi mazmunda mazkur  
shartnomani tuzdilar:

### 1. SHARTNOMA PREDMETI

1.1.HOMIYLIK QILUVCHI tomonidan HOMIYLIK  
OLUVCHIGA (bundan buyon – “HOMIYLIK”)  
[Homiylik oluvchining murojaati ko‘rsatilsin] ga  
ko‘ra [homiylikning aniq maqsadi ko‘rsatilsin]  
maqsadida [Homiylikning aniq summasi  
ko‘rsatilsin] sum miqdorida beg‘araz moliyaviy

|                                    |                                                                                           |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                 |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYLIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

согласно [указать запрос Спонсируемого].

## 2. ПРАВА СТОРОН

2.1. СПОНСИРУЕМЫЙ вправе до получения СПОНСОРСТВА отказаться от них. Отказ от СПОНСОРСТВА должен быть совершен в письменной форме и в этом случае, настоящий договор будет считаться расторгнутым с момента получения СПОНСОРом письменного отказа.

2.2. СПОНСОР вправе проверять целевое использование СПОНСОРСТВА посредством направления СПОНСИРУЕМОМУ запроса о необходимости проведения проверки целевого использования СПОНСИРУЕМЫМ СПОНСОРСТВА.

2.3. В случае выявления факта нецелевого использования СПОНСОРСТВА, СПОНСОР вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор с возмещением СПОНСИРУЕМЫМ СПОНСОРУ всей уплаченной суммы СПОНСОРСТВА, использованных не по целевому назначению.

2.4. СПОНСОР имеет право указывать о своем статусе спонсора мероприятия в СМИ с момента перечисления средств на проведение Мероприятия, а также участвовать во всех организационных мероприятиях, связанных с деятельностью по реализации Мероприятия.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. СПОНСОР обязуется перечислить либо передать СПОНСОРСТВО, указанное в пункте 1.1 настоящего договора, СПОНСИРУЕМОМУ на реквизиты, указанные в главе 8 настоящего договора, в течение [число] банковских дней с даты заключения настоящего договора.

3.2. СПОНСИРУЕМЫЙ обязуется:

3.2.1. принять СПОНСОРСТВО;

yordam ko'rsatish shartnomaning predmeti hisoblanadi.

## 2. TARAFLARNING HUQUQLARI

2.1. HOMIYLIK OLUVCHI HOMIYLIKni olgunga qadar uni rad etishga haqlidir. HOMIYLIKni rad etish yozma shaklda amalga oshiriladi va HOMIYLIK QILUVCHI tomonidan yozma shaklda rad etish olingan paytdan boshlab mazkur shartnoma bekor qilingan hisoblanadi.

2.2. HOMIYLIK QILUVCHI HOMIYLIK OLUVCHIGA HOMIYLIKDAN maqsadli foydalanishni tekshirish zarurligi to'g'risida so'rov yuborish orqali, HOMIYLIK OLUVCHISI tomonidan HOMIYLIKNING maqsadli foydalanilishini tekshirishga haqlidir.

2.3. HOMIYLIKni maqsadga muvofiq ishlatmaslik faktlari aniqlangan taqdirda, HOMIYLIK QILUVCHI HOMIYLIK OLUVCHINING maqsadga muvofiq ishlatilmagan barcha homiylik mablag'lari HOMIYLIK QILUVCHIGA qaytarilishi bilan mazkur shartnomani bir tomonlama ravishda bekor qilishga haqlidir.

2.4. HOMIYLIK QILUVCHI tadbir uchun mablag' o'tkazilgan paytdan boshlab ommaviy axborot vositalarida o'z maqomini tadbir homiysi deb ko'rsatishga, shuningdek, tadbirni amalga oshirish faoliyati bilan bog'liq barcha tashkiliy tadbirlarda ishtirok etishga haqlidir.

## 3.TARAFLARNING MAJBURIYATLARI

3.1. HOMIYLIK QILUVCHI ushbu shartnomaning 1.1-bandostiga ko'ra HOMIYLIKNI HOMIYLIK OLUVCHIGA mazkur shartnomaning 8-bandida qayd etilgan rekvizitlarga asosan mazkur shartnoma tuzilgan sanadan boshlab [raqam] bank kunida o'tkazib berish yoki topshirishni o'z zimmasiga oladi.

3.2.HOMIYLIK OLUVCHI quyidagi majburiyatlarni o'z zimmasiga oladi:

3.2.1. HOMIYLIKni qabul qilish;

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                              |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

- 3.2.2. использовать полученное СПОНСОРСТВО только на цели, предусмотренные настоящим договором;
- 3.2.3. обеспечивать, чтобы все документы, которые будут подготовлены, утверждены либо оформлены в связи с настоящим договором, включая без ограничений документацию, связанную со СПОНСОРСТВОМ, были полными, достоверными и точными.
- 3.2.4. обеспечить правильность ведения бухгалтерского учета, а также составления и представления отчетности об использовании средств в виде СПОНСОРСТВА СПОНСОРУ по итогам [например: мероприятия] до [дата];
- 3.2.5. обеспечить правильность оформления и обоснованность заключения договоров (контрактов) с поставщиками на приобретение товаров (работ, услуг) за счет СПОНСОРСТВА;
- 3.2.6. прямо или косвенно либо иным образом не использовать СПОНСОРСТВО в нарушение принципов в области прав человека, включая, но не ограничиваясь на любые формы принудительного и детского труда;
- 3.2.7. обеспечить в пятидневный срок с даты получения запроса СПОНСОРА всей необходимой СПОНСОРУ информации и документов, связанных с настоящим договором для проведения СПОНСОРОМ проверки целевого использования СПОНСОРСТВА;
- 3.2.8. соблюдать антикоррупционную оговорку, предусмотренную в пункте 4 настоящего договора;
- 3.2.9. в случае расторжения настоящего договора в связи с нецелевым использованием СПОНСОРСТВА, в двухдневный срок
- 3.2.2. olingan XOMIYLIKDAN faqat ushbu shartnomada ko‘zda tutilgan maqsadlarda foydalanish;
- 3.2.3. ushbu shartnoma bilan bog‘liq ravishda tayyorlanadigan, tasdiqlanadigan yoki rasmiylashtiriladigan barcha hujjatlarni, shu jumladan, HOMIYLIK QILUVCHINING XOMIYSI bilan bog‘liq hujjatlarni istisnosiz to‘liq, to‘g‘ri va aniq bo‘lishini ta‘minlash;
- 3.2.4. buxgalteriya hisobining to‘g‘riligini ta‘minlash, shuningdek HOMIYLIK QILUVCHIGA HOMIYLIK shaklidagi mablag‘lardan foydalanish to‘g‘risidagi hisobotlarni [natijalari bo‘yicha *masalan: tadbirning*] [sanagacha] hisobotlarni tuzish va taqdim etish;
- 3.2.5. HOMIYLIK hisobidan tovarlar(ishlar, xizmatlar)ni xarid qilish uchun yetkazib beruvchilar bilan tuzilgan shartnoma(kontrakt)larning to‘g‘riligi va asoslanganligini ta‘minlash;
- 3.2.6. HOMIYLIKdan to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita yoki boshqa ko‘rinishda inson huquqlari sohasidagi tamoyillarni, majburiy va bolalar mehnatining har qanday shakllarini istisno etmagan holda buzilishlarida foydalanmaslik;
- 3.2.7. HOMIYLIK QILUVCHIning so‘rovini olgan sanadan boshlab besh kun ichida HOMIYLIK QILUVCHI HOMIYLIKdan maqsadli foydalanilganligini tekshirishi uchun ushbu shartnoma bilan bog‘liq barcha ma‘lumot va hujjatlarni HOMIYLIK QILUVCHIGA taqdim etilishini ta‘minlash;
- 3.2.8. mazkur shartnomaning 4-bandida ko‘rsatib o‘tilgan korrupsiyaga qarshi qo‘shimchaga rioya etish;
- 3.2.9. ushbu shartnoma HOMIYLIKdan maqsadga muvofiq foydalanilmagani sababli bekor qilingan taqdirda, ikki kun ichida belgilangan maqsadda

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| «Avto Climate Control» MChJ | SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI                                                 |
| Xujjat kodi:<br>PP – 03.12  | “AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI |

вернуть СПОНСОРУ все СПОНСОРСТВО, использованное не по целевому назначению.

3.2.10. предоставить СПОНСОРУ право участия в Мероприятии.

#### 4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. СПОНСИРУЕМЫЙ настоящим подтверждает, что он ознакомился с комплаенс-программой, доступной на официальном веб-сайте СПОНСОРА в разделе «Комплаенс» и полностью её понимает (см. <http://usf.uz/komplaens.html>).

4.2. СПОНСИРУЕМЫЙ, включая без ограничений владельцев, директоров, должностных лиц, работников и иных лиц, действующих в интересах СПОНСИРУЕМОГО обязуется соблюдать гарантии настоящей антикоррупционной оговорки.

4.3. СПОНСИРУЕМЫЙ обязуется не совершать прямо или косвенно в связи с настоящим договором коррупционные действия или использовать СПОНСОРСТВО в коррупционных целях.

4.4. СПОНСИРУЕМЫЙ обязуется незамедлительно информировать СПОНСОРА в письменной форме:

[для частных организаций обо всех случаях, если какой-либо Государственный служащий станет должностным лицом или работником СПОНСИРУЕМОГО либо приобретет прямую или косвенную долю участия в предприятии СПОНСИРУЕМОГО];

обо всех случаях, если должностное лицо СПОНСИРУЕМОГО будет осуждено за совершение или признано виновным в совершении действий, противоречащих комплаенс-программы СПОНСОРА;

foydalanilmagan XOMIYLIKni to‘laligicha HOMIYLIK QILUVCHIGA qaytarish.

3.2.10. HOMIYLIK QILUVCHIGA tadbirida ishtirok etish huquqini berish.

#### 4.KORRUPSIYAGA QARSHI QO‘SHIMCHA SHARTLAR

4.1. Ushbu orqali HOMIYLIK OLUVCHI HOMIYLIK QILUVCHIning rasmiy veb-saytida "Komplayens" bo‘limida joylashtirilgan komplayens-dasturi bilan tanishganini va uni to‘liq anglaganini tasdiqlaydi (<http://usf.uz/komplaens.html> ga qarang).

4.2. HOMIYLIK OLUVCHI, shu jumladan, ammo bu bilan cheklanmasdan, HOMIYLIK OLUVCHIning manfaatlarida ish yuritadigan egalari, direktorlari, mansabdor shaxslari, xizmatchilari va boshqa shaxslar ushbu korrupsiyaga qarshi bandning kafolatlarini bajarish majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

4.3. HOMIYLIK OLUVCHI to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita ushbu shartnoma bilan bog‘liq korrupsion harakatlarni amalga oshirmaslik yoki HOMIYLIKdan korrupsion maqsadlarda foydalanmaslik majburiyatini o‘z zimmasiga oladi.

4.4. HOMIYLIK OLUVCHI HOMIYLIK QILUVCHIni quyidagilar to‘g‘risida yozma ravishda darhol xabardor qilishni o‘z zimmasiga oladi:

[**xususiy tashkilotlar uchun** biror-bir Davlat xodimi HOMIYLIK OLUVCHIning mansabdor shaxsi yoki xodimi etib tayinlansa yoki HOMIYLIK OLUVCHIning korxonasida to‘g‘ridan-to‘g‘ri yoki bilvosita ishtirokchilik ulushini xarid qilsa];

HOMIYLIK OLUVCHIning mansabdor shaxsi HOMIYLIK QILUVCHIning komplayens-dasturiga zid bo‘lgan harakatlarni amalga oshirgani uchun sudlanishi yoki bunday harakatlarni amalga oshirishda aybdor deb topilishining har bir holati to‘g‘risida;

ushbu korrupsiyaga qarshi qo‘shimcha shartlarini buzilishini keltirib chiqarishi mumkin bo‘lgan faktlar to‘g‘risida, HOMIYLIK QILUVCHI HOMIYLIK

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Controb» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

о фактах, способных повлечь несоблюдение условий настоящей антикоррупционной оговорки, а в случае, если СПОНСОР информирует СПОНСИРУЕМОГО о выявлении таких фактов – провести проверку по фактам несоблюдения антикоррупционных обязательств и принять меры по устранению допущенных нарушений.

4.5. СПОНСИРУЕМЫЙ гарантирует, что в случае наличия в его органах управления лиц, связанных с государством, этот факт не имеет влияния на получение СПОНСОРСТВА в каких-либо незаконных преимуществ.

4.6. СПОНСИРУЕМЫЙ обязуется добросовестно оказывать СПОНСОРУ помощь и содействие в случае действительного или возможного нарушения требований настоящей антикоррупционной оговорки, в том числе обязуется обеспечивать возможность проведения опроса своих владельцев, директоров и должностных (ответственных) лиц.

4.7. В случае, если СПОНСОР установит, что СПОНСИРУЕМЫЙ нарушил какой-либо подпункт настоящей антикоррупционной оговорки СПОНСОР вправе отказаться от исполнения договора и потребовать его расторжения в одностороннем внесудебном порядке путем направления соответствующего письменного уведомления об этом СПОНСИРУЕМОМУ.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. СТОРОНЫ несут ответственность за ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено настоящим договором.

5.2. СПОНСИРУЕМЫЙ несет ответственность за нецелевое использование полученных денежных средств в порядке, предусмотренном действующим

OLUVCHIga bunday faktlar to‘g‘risida ma’lum qilgan taqdirda esa - korrupsiyaga qarshi majburiyatlarni bajarmaslik faktlari bo‘yicha tekshiruv o‘tkazish va yo‘l qo‘yilgan buzulishlarni bartaraf etish choralarini ko‘rish.

4.5. HOMIYLIK OLUVCHI uning boshqaruv organlarida davlat bilan bog‘liq shaxslar mavjud bo‘lgan taqdirda, bu fakt HOMIYLIKni olish va biron-bir noqonuniy imtiyozlarga ega bo‘lishga ta’sir ko‘rsatmasligini kafolatlaydi.

4.6. HOMIYLIK OLUVCHI ushbu korrupsiyaga qarshi qo‘shimchani haqiqiy yoki ehtimolli buzilishida HOMIYLIK QILUVCHIga vijdonan yordam va ko‘mak ko‘rsatishni, shu jumladan, uning egalari, direktorlari va mansabdor (mas’ul) shaxslari o‘rtasida so‘rovnomma o‘tkazish imkoniyatini ta’minlashni o‘z zimmasiga oladi.

4.7. Agar HOMIYLIK QILUVCHI HOMIYLIK OLUVCHI tomonidan ushbu korrupsiyaga qarshi qo‘shimchaning muayyan bir bandi talabalari buzilganini aniqlasa, HOMIYLIK QILUVCHI shartnomani ijro etishdan bosh tortishi va uni bir tomonlama suddan tashqari tartibda HOMIYLIK OLUVCHIga bu haqda tegishli yozma bildirishnoma yuborish orqali bekor qilinishini talab qilishga haqli.

## **5. TARAFLARNING MAS’ULIYATI**

5.1. TARAFLAR, agar mazkur shartnomada boshqacha qoida nazarda tutilgan bo‘lmasa, shartnoma majburiyatlarini lozim darajada bajarmaganlik uchun O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgar javobgar hisoblanadilar.

5.2. HOMIYLIK OLUVCHI, agar ushbu shartnomada boshqacha qoida nazarda tutilgan bo‘lmasa, olingan pul mablag‘laridan maqsadga nomuvofiq foydalanganligi uchun O‘zbekiston

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMOIYLIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

законодательством Республики Узбекистан, если иное не предусмотрено настоящим договором.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Настоящий договор составлен, толкуется и регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

6.2. Все споры, которые могут возникнуть из настоящего договора должны разрешаться путем переговоров между СТОРОНАМИ. В случае если СТОРОНЫ не придут к соглашению путем переговоров, споры будут разрешаться в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств по настоящему договору.

7.2. Все приложения к настоящему договору являются неотъемлемой его частью и подписываются СТОРОНАМИ.

7.3. Условия настоящего договора могут быть изменены, только если данные изменения будут сделаны в письменной форме и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из СТОРОН.

7.5. СТОРОНЫ обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов и других реквизитов не позднее двух дней с даты их изменения.

7.6. Вся переписка, в том числе запросы между СТОРОНАМИ осуществляется путем направления писем, телеграмм, телексов, факсообщений, а также по электронной почте. СТОРОНЫ также признают документами электронные сообщения, направленные посредством электронной

Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq javobgardir.

## **6. NIZOLARNI HAL QILISH**

6.1. Mazkur shartnoma O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligiga muvofiq tuzilgan, talqin etiladi va tartibga solinadi.

6.2. TARAFLAR ushbu shartnomadan kelib chiqishi mumkin bo‘lgan har qanday nizolarni muzokaralar yo‘li bilan hal qiladilar. Agar TARAFLAR muzokaralar yo‘li bilan kelishuvga erishmasa, nizolar Toshkentning tumanlararo iqtisodiy sudida hal etiladi.

## **7. YAKUNIY QOIDALAR**

7.1. Mazkur shartnoma ikkala TARAF tomonidan imzolangan paytdan boshlab kuchga kiradi va TARAFLar ushbu shartnoma bo‘yicha o‘z majburiyatlarini to‘liq bajargunga qadar amal qiladi.

7.2. Mazkur shartnomaning barcha ilovalari uning ajralmas qismi hisoblanadi va TARAFLar tomonidan imzolanadi.

7.3. Mazkur shartnomaning shartlari yozma shaklda tayyorlanib, ikkala TARAF tomonidan imzolangan holdagina o‘zgartirilishi mumkin.

7.4. Ushbu shartnoma bir xil yuridik kuchga ega holda har bir TARAF uchun bitta nuxsadan tuzildi.

7.5. TARAFLAR o‘zlarining yuridik manzillari, telefon raqamlari va boshqa rekvizitlari o‘zgargan holda ikki kundan kechiktirmasdan bu haqda bir-birini xabardor qilishlari shart.

7.6. TARAFLAR o‘rtasidagi barcha yozishmalar, shu jumladan, so‘rovlar xat, telegramma, teleks, faksogramma yuborish orqali, shuningdek, elektron pochta orqali amalga oshiriladi. TARAFLAR elektron pochta orqali yo‘llangan elektron xabarlarni ham hujjat sifatida e’tirof etadilar.

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Controb» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

почты.

7.7. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно только на основе положений, предусмотренных настоящим договором и (или) действующим законодательством Республики Узбекистан.

7.7. Mazkur shartnomani muddatidan oldin bekor qilishga unda nazarda tutilgan qoidalar va/yoki O‘zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchiligi asosidagina yo‘l qo‘yilishi mumkin.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### СПОНСОР

#### СПОНСИРУЕМЫЙ

Приложение №7  
к Политике по благотворительности и  
коммерческому спонсорству  
ООО «Avto Climate Control»  
**ОТЧЕТ ПО СКРИНИНГУ**

## 8. TARAFLARNING YURIDIK MANZILLARI VA REKVIZITLARI

### HOMIYLIK QILUVCHI

#### HOMIYLIK OLUVCHI

“Avto Climate Control” MChJning  
Xayriya va tijoriy homiylik  
bo‘yicha siyosatiga  
7-ilova

### SKRINING HISOBOTI

|                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                      |               |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| <b>UzAuto</b>                                                                                                                  | <b>Дата / Sana</b>         | ___/___/___                                                                                                                          | <b>Reg. №</b> | DD-20___-___ |
| <b>ИНФОРМАЦИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ /<br/>OLUVCHI TO‘G‘RISIDA MA‘LUMOT</b>                                                              |                            |                                                                                                                                      |               |              |
| <b>Наименование<br/>Получателя /<br/>Oluvchi nomi</b>                                                                          |                            |                                                                                                                                      |               |              |
| <b>Номер государственной регистрации и /<br/>или ИНН / Davlat ro‘yxatidan o‘tgan<br/>raqami va/yoki STIR</b>                   |                            |                                                                                                                                      |               |              |
| <b>Юридический адрес / Yuridik manzil</b>                                                                                      |                            |                                                                                                                                      |               |              |
| <b>Акционеры (учредители)<br/>и доля участия (Уровень 1) /<br/>Aksiyadorlar (muassislar) va ishtirok ulushi<br/>(1-daraja)</b> | <b>Наименование / Nomi</b> | <b>Доля в процентах<br/>(указываются доли свыше 10<br/>%) / Foizlardagi urush<br/>(ukushi 10 foizdan oshganini<br/>ko‘rsatiladi)</b> |               |              |
|                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                      |               |              |
|                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                      |               |              |
| <b>Акционеры (учредители)<br/>и доля участия (Уровень 1) /<br/>Aksiyadorlar (muassislar) va ishtirok ulushi<br/>(2-daraja)</b> | <b>Наименование / Nomi</b> | <b>Доля в процентах<br/>(указываются доли свыше 10<br/>%) / Foizlardagi urush<br/>(ukushi 10 foizdan oshganini<br/>ko‘rsatiladi)</b> |               |              |
|                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                      |               |              |
|                                                                                                                                |                            |                                                                                                                                      |               |              |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>«Avto Climate Control» MChJ</b> | <b>SIFAT MENEJMENTI TIZIMI XUJJATLARI</b>                                                  |
| <b>Xujjat kodi:<br/>PP – 03.12</b> | <b>“AVTO CLIMATE CONTROL” MChJning XAYRIYA VA<br/>TIJORAT HOMIYILIGI BO‘YICHA SIYOSATI</b> |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Акционеры (учредители)<br/>и доля участия (Уровень 1) /<br/>Aksiyadorlar (muassislar) va ishtirok ulushi<br/>(3-daraja)</b>                                                                                             | <b>Наименование / Nomi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Доля в процентах<br/>(указываются доли свыше 10<br/>%) / Foizlardagi urush<br/>(ukushi 10 foizdan oshganini<br/>ko'rsatiladi)</b> |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Руководители,<br/>должностные лица / Rahbarlar, mansabdor<br/>shaxslar</b>                                                                                                                                              | <b>Ф.И.О. / F.I.SH.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Должность / Lavozim</b>                                                                                                           |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Источник проверки / Tekshirish manbasi</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>КРАСНЫЕ ФЛАГИ / QIZIL BAYROQLAR</b>                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Связь с Государственным служащим /<br/>Davlat xizmatchisi bilan aloqasi</b>                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Соблюдение санкционного режима /<br/>Sanksiyalar rejimiga rioya etishi</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Участие в незаконных или неэтичных<br/>методах ведения бизнеса в СМИ ёки<br/>Интернет /<br/>Internet yoki OAV tarmog'ilarida noqonuniy<br/>yoki ahloqiy bo'lmagan biznes faoliyatni olib<br/>borishi aks etirilishi</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Источник проверки / Tekshirish manbasi</b>                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ / ХУЛОСА</b>                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Полностью ли документирована Заявка на<br/>Благотворительность или Коммерческое спонсорство? /<br/>Xayriya yoki Tijorat homiyiligi buyurtnomasi to'liq<br/>xujjatlashtirilganmi?</b>                                    | <b>Да/ Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo`q <input type="checkbox"/></b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
| <b>Приемлемы ли выявленные риски для<br/>Компании? /<br/>Risklar Kompaniya uchun maqbulmi?</b>                                                                                                                             | <b>Да/ Ha <input type="checkbox"/>      Нет/ Yo`q <input type="checkbox"/></b>                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
| <b>Опишите смягчающие<br/>(минимизирующие) меры /<br/>Yengillashtiruvchi (minimallashtiruvchi)<br/>jihatlarni tavsiflab bering</b>                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Может ли Получатель быть одобрен? /<br/>Oluvchi ma`qul deb hisoblanishi mumkinmi?</b>                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                      |
| <b>Да/ Ha <input type="checkbox"/></b>                                                                                                                                                                                     | <b>На основании проведенного анализа и оценки нет<br/>никаких оснований, позволяющих предположить, что<br/>Получатель не будет соблюдать антикоррупционные<br/>законы и политику<br/>ООО «Avto Climate Control» / Tahlil va baholash asosida<br/>Oluvchi «Avto Climate Control» MChJ korrupsiyaga qarshi</b> |                                                                                                                                      |

